

## RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO 2011

Come ogni anno, al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, questa Giunta ha redatto la presente relazione, con la quale espone le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso, e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nella Relazione Previsionale e Programmatica ad inizio anno.

Come è noto, il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

□ con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;

□ con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto del patrimonio e Relazione), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei responsabili.

Tale impostazione, oltre che dalla vigente normativa, è prevista anche dal Principio Contabile n. 3 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, che al punto 6 recita *"Il rendiconto, che si inserisce nel complessivo sistema di bilancio, deve fornire informazioni sui programmi e i progetti realizzati e in corso di realizzazione e sull'andamento finanziario, economico e patrimoniale dell'ente. Sotto il profilo politico-amministrativo, il rendiconto consente l'esercizio del controllo che il Consiglio dell'ente esercita sulla Giunta quale organo esecutivo, nell'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo politico-amministrativo attribuite dall'ordinamento al Consiglio."*

E lo stesso principio contabile esplicita come le finalità della presente relazione, redatta con scopi generali, siano quelle di "rendere conto della gestione" e di fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria oltre che sull'andamento economico e sui flussi finanziari di un ente locale.

Nello specifico, riteniamo che gli obiettivi generali della comunicazione dell'ente locale devono essere quelli di dare informazioni utili al fine di evidenziare le responsabilità decisionali e di gestione, fornendo informazioni sulle fonti e sugli impieghi in termini finanziari e di cassa, oltre che sui costi dei servizi erogati, misurando l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

A riguardo, un ruolo fondamentale è svolto dalla relazione al rendiconto della gestione che, ai sensi dell'art. 151 comma 6 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, *"esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti"*. Non solo, in quanto dalla lettura del TUEL si evince che la relazione prevista all'articolo 151 debba contenere alcuni elementi minimi essenziali. Questa precisazione è contenuta nell'art. 231 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede espressamente che: *"Nella relazione prescritta dall'articolo 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati"*.

Da quanto riportato si comprende come l'analisi contenuta nella presente relazione non possa limitarsi al solo dato finanziario, ma debba estendersi anche a quello patrimoniale che permette una lettura più ampia e completa dei fenomeni che si sono verificati. Inoltre,

deve consentire la concreta verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e della realizzazione dei programmi nel rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Il rendiconto per l'esercizio finanziario 2011 si chiude con un fondo di cassa di € 833.631,94 ed un avanzo di amministrazione di € 3.582,67.

Il fondo di cassa di discreto ammontare è dovuto al fatto che mentre le entrate sono accertate e riscosse in tempi brevi, le uscite, soprattutto per i lavori pubblici, vengono dilazionate nel tempo, per la necessità di approvare i progetti, attivare le procedure di gara, appaltare i lavori, eseguire le opere e provvedere al loro collaudo.

L'avanzo di amministrazione, molto basso, nell'importo di € 3.582,67 è il risultato di un andamento regolare delle entrate nel 2011, soprattutto per quanto riguarda le entrate correnti, e di impegni puntuali di tutti i lavori pubblici previsti nell'esercizio 2011.

Ecco di seguito un'analisi dettagliata dei servizi comunali:

## **PERSONALE:**

### 1) Area servizi generali:

Poiché il comune di Muscoline è di ridotte dimensioni ed il personale si trova nella necessità di svolgere mansioni molto articolate e diverse e di sostituire i colleghi durante le assenze ed i riposi, i dipendenti dell'area servizi generali comprendono le seguenti unità di personale: n. 1 istruttore all'area demografica, n. 1 istruttore per area protocollo e tributi, n. 1 istruttore direttivo per area finanziaria e n. 1 istruttore per area segreteria, i quali devono accollarsi tantissimi servizi e quindi acquisire molteplici competenze che si possono così riassumere:

- Protocollo, corrispondenza in entrata e uscita, gestione ruoli, occupazione spazi, cessione di fabbricati, fatturazioni, gestioni di acquedotto, ici, occupazione spazi pubblici, pubblicità ecc.
- anagrafe, stato civile, elettorale, leva, gestione stranieri, pratiche di cittadinanza, controllo residenze ecc;
- ragioneria, entrate, uscite, bilanci, rendiconti, tributi comunali, spese, iva, trattamento economico del personale, tesoreria comunale, gestione economica dei servizi scolastici e di tutti i servizi in generale, gestione dei cimiteri e delle concessioni cimiteriali, servizi culturali, gestione biblioteca, relazioni con il pubblico, ecc.
- segreteria, rapporti con gli amministratori, redazione degli atti, pubblicazioni, gestione del personale, contratti, servizi commerciali, mercati, pubblici esercizi, servizi scolastici e trasporti ecc.

In vista della necessità, prevista dall'art. 14, comma 28 del D.Lgs 78/2010, convertito nella legge 30 luglio 2010 n. 122, di esercitare in forma associata le funzioni fondamentali dei comuni, nel corso dell'anno 2011, il comune di Muscoline ha aderito all'Ufficio Unico di Ragioneria della Comunità Montana di Valle Sabbia e, dal mese di gennaio 2011, la dipendente dell'area servizi generali, addetta a protocollo e tributi, è stata comandata per n. 16 ore settimanali presso la Società Secoval, che gestisce, per conto della predetta Comunità Montana diversi servizi, tra i quali ICI, TIA, IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI.

Il costo del personale dell'area servizi generali nel 2011 è stato pari a 153.707,15 per stipendi e contributi più 10.252,32 per Irap.

### 2) Area tecnica:

Le risorse di personale dell'area tecnica sono costituite da: n. 1 responsabile a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) e n. 1 istruttore geometra a tempo pieno. I compiti che l'ufficio tecnico deve quotidianamente affrontare sono.

- Progettazione, appalti e direzione lavori per quanto riguarda le gestione del patrimonio comunale, gli edifici (municipio, scuola, biblioteca, centro sociale, appartamento via Cavallino, appartamento via Bettoni) le strade, il verde pubblico, l'acquedotto, le fognature, ecc. Le procedure per l'appalto e la direzione dei lavori delle opere pubbliche, le gestione dell'edilizia privata, il servizio per i cittadini ecc.
- Dal 1 gennaio 2010 è stato stipulato, con un professionista, un contratto di diritto privato, ex art. 110 del D.P.R. 18.8.2000 n. 267, per le prestazioni di responsabile dell'area tecnica, con un impegno settimanale di 18 ore. La progettazione delle opere pubbliche di maggiore consistenza viene affidata a professionisti esterni.

Il costo del personale dell'area tecnica è stato:

- per il dipendente a tempo pieno: € 30.196,24 più 1.802,68 per Irap:
- per il responsabile a tempo parziale: € 49.200,21.

### 3) Servizi scolastici e di manutenzione

Il comune di Muscoline può contare su due operatori, molto disponibili, che svolgono svariate e complesse funzioni quali:

- la guida dello scuolabus, la manutenzione delle strade e del verde pubblico, il pronto intervento per acquedotto e depuratore, la manutenzione dei cimiteri e le tumulazioni, le piccole riparazioni presso gli edifici comunali e molti altri interventi che permettono il regolare funzionamento dei servizi comunali.

Il costo dei due operai nell'anno 2011 è stato pari a: 1) Euro 32.979,75+ 1.901,79 per Irap, 2) Euro 32.932,83 + 1.770,29 per Irap.

### 4) Servizi sociali:

Il Comune di Muscoline ha alle proprie dipendenze una dipendente assistente sociale assunta a tempo parziale (20 ore settimanali), che, dal mese di aprile 2011 è stata comandata, su richiesta della stessa, presso il Tribunale per i Minorenni di Brescia, alle dipendenze del Ministero della Giustizia.

Pertanto, dal mese di maggio 2011, il servizio di assistente sociale, è assicurato tramite convenzione con la Comunità montana di Valle Sabbia, tramite la Cooperativa Valle Sabbia Solidale.

L'Assistente Sociale in convenzione di occupa di varie tematiche alla luce delle sempre crescenti necessità ed esigenze dei servizi sociali:

- Area handicap, area minori, area anziani, disagi sia minorili che adulti. Gli interventi necessari presso i servizi scolastici, l'assistenza ad personam, l'assistenza domiciliare, la gestione delle pratiche a sostegno del reddito quali lo sportello affitto, i buoni scuola, i buoni sociali,

- il coordinamento con le associazioni di volontariato come l'associazione Arcobaleno ed i volontari del trasporto, l'oratorio parrocchiale ecc.

Il costo delle spese di personale nel 2011 è stato pari a Euro 19.476,20, di cui Euro 15.255,73 sono rimborsati dal Ministero. Il costo del personale in convenzione è pari a € 11.914,00

### 5) Area polizia locale:

Dopo lo scioglimento dell'Unione dei Comuni del Medio Chiese, dal 1 gennaio 2010 il servizio di polizia locale è in capo al comune di Muscoline, come anche il personale comandato. Attualmente il personale è costituito da n. 2 agenti che svolgono un buon servizio sul territorio e si occupano delle varie problematiche emergenti. Durante i mesi estivi gli agenti sono disponibili ad organizzare progetti di pattuglie serali e festive, al fine di rendere maggiormente efficace ed efficiente il controllo del territorio e dell'ordine pubblico.

I costi sostenuti nel 2011 dal comune di Muscoline sono:

- per il personale € 67.627,81 + 5.330,50 per Irap:
- altri costi per il servizio: € 11.212,00, per programmi informatici, vestiario, carburanti ecc.

Nell'anno 2011 si è provveduto a dotare il servizio di polizia locale di un apparecchio telelaser per il controllo della velocità degli automezzi in transito sulle strade comunali. Tale spesa, ammontante a circa € 12.000,00 è stata finanziata con i proventi del quota patrimoniale riscossa a seguito dello scioglimento della Unione dei comuni del Medio Chiese.

## **SERVIZI:**

### **Organi Istituzionali ed Amministratori**

- Il Sindaco ed il Consiglio comunale del comune di Muscoline sono stati eletti con le elezioni amministrative del mese di giugno 2009, il Sindaco ha poi provveduto alla nomina di quattro assessori, esterni al consiglio comunale. Con provvedimenti assunti dai due organi sono state stabilite le indennità di funzione e i gettoni di presenza per gli amministratori, nei seguenti importi:
- Sindaco: indennità di funzione mensile € 723,04
- Vicesindaco: indennità di funzione mensile € 289,22
- Assessori: indennità di funzione mensile € 216,92
- Consiglieri: gettone di presenza € 18,08
- Il totale delle spese per Organi Istituzionali nell'anno 2011 è stato pari a :  
Indennità di carica € 8.119,66 + 723,04 per indennità di fine mandato  
Indennità di funzione per assessori comunali € 9.539,45  
Gettoni presenza € 1.139,04  
Rimborsi permessi consiglieri € 634,69  
Polizze assicurative € 4.034,25  
Spesa per Revisore dei conti € 5.648,07

### **Uffici Comunali e servizi generali:**

- Gli uffici comunali hanno portato avanti in questi anni una progressiva informatizzazione dei servizi che prosegue in modo graduale. Questo comporta ogni anno l'impegno di alcune risorse per adeguare i programmi e sostituire le macchine che man mano risultano inadeguate. In questi anni sono anche cresciute in maniera esponenziale le richieste di dati e lo scambio degli stessi da parte degli organi centrali di governo. Questo comporta la necessità di aggiornamento del personale e delle procedure.
- Le richieste dei cittadini agli uffici comunali sono soddisfatte nel più breve tempo possibile e gli stessi trovano presso i funzionari comunali la necessaria assistenza per il soddisfacimento di bisogni ed il disbrigo di pratiche.  
Spesa complessiva anno 2011 Euro 487.607,89,44 di cui:
  - spesa personale 245.158,60
  - convenzione segreteria 42.501,01
  - spese generali compresi trasferimenti per funzioni associate e locazione magazzino comunale 199.948,28

### **Istruzione pubblica:**

- L'amministrazione comunale gestisce direttamente la scuola elementare con il mantenimento dell'edificio, recentemente ampliato, il sostegno alle attività didattiche, il finanziamento di corsi, l'acquisto di materiali, la disponibilità dello scuolabus e tutti quegli interventi che favoriscono la buona qualità del servizio. Nel mese di settembre 2008 è stato attivato il nuovo servizio di refezione scolastica, mediante appalto a ditte specializzata nel settore. Il riscontro da parte delle famiglie degli alunni è stato assai positivo e nell'anno 2010 si è reso necessario provvedere all'ampliamento della scuola con la creazione di nuovi locali da adibire a mensa. L'amministrazione si accolla le spese per l'allestimento dei locali e le attrezzature necessarie, mentre il costo effettivo del pasto viene rimborsato quasi interamente dalle famiglie. Nel 2011 la spesa per la mensa scolastica è stata di € 31.643,53 più € 2.087,00 per acquisto di arredi e attrezzature
- Nel comune vi sono due scuole materne autonome, entrambe convenzionate con l'amministrazione comunale, che garantiscono la copertura totale delle esigenze delle famiglie. Nella Scuola Materna Morelli Rebusca sono attive 3 sezioni di scuola materna per complessivi n. 75 alunni e funziona dall'anno scolastico 2007/2008 una "Sezione Primavera" per i bambini dai 24 ai 36 mesi e che accoglie fino a 20 iscritti. La Scuola Materna Marco Pedrali funziona con n. 1 sezione di scuola materna con circa n. 25 iscritti. Entrambe le scuole materne potrebbero gestire anche una sezione di asilo-nido se vi fossero sufficienti richieste da parte delle famiglie.
- Per quanto riguarda i trasporti scolastici, il comune di Muscoline gestisce direttamente il trasporto per materna ed elementari con uno scuolabus di proprietà, che viene utilizzato anche per le uscite didattiche. Il servizio è necessario soprattutto per gli utenti che abitano nelle frazioni più lontane ed è gestito assai bene. Oltre ai dipendenti che assicurano la guida, nel servizio è prevista anche la vigilanza sul mezzo e la custodia degli alunni fino all'entrata nelle strutture scolastiche.  
Spesa complessiva per servizi scolastici e trasporti, escluso personale 166.555,77.

#### **Servizi culturali e biblioteca:**

- Il servizio biblioteca è gestito tramite la Comunità Montana di Valle Sabbia che ha creato un sistema di gestione coordinata fra tutte le biblioteche aderenti e che quindi favorisce lo scambio di proposte e di materiali. Nel 2010 ed a seguire nel 2011 però vi è stato un incremento delle spese di gestione da parte della Comunità Montana, a seguito della riduzione dei trasferimenti regionali.
- La Commissione Biblioteca, molto attiva in questi anni, promuove numerose iniziative di carattere culturale e ricreativo che stanno dando buoni risultati. Vi è anche una buona collaborazione con le altre realtà presenti sul territorio quali la Parrocchia e le Associazioni di volontariato.  
Spesa complessiva per biblioteca € 32.742,95

#### **Sport e tempo libero:**

- In collaborazione con la Commissione Cultura e con altre associazioni, vengono organizzate ogni anno diverse manifestazioni che promuovono la pratica sportiva e favoriscono l'aggregazione sia di giovani che di adulti. Gli impianti sportivi (palestra, campo di calcetto-tennis, piastra polivalente, campi da bocce) gestiti in collaborazione con l'associazione Arcobaleno

vengono intensamente utilizzati sia per corsi che per gare a carattere amatoriale.

- La palestra della scuola elementare viene anche utilizzata da alcune associazioni che promuovono l'attività sportiva per i giovanissimi o propongono attività motoria per la terza età.
- L'Amministrazione comunale, inoltre, sostiene le attività delle varie associazioni culturali e di volontariato, attive nella nostra realtà comunale.  
Spesa complessiva per sport e contributi alle associazioni: € 6.650,00

#### **Viabilità e illuminazione pubblica:**

- Nel corso dell'anno 2011 sono stati realizzati o completati i seguenti lavori:
- Realizzazione rotatoria via Moniga del Bosco – via Pavanelli € 36.000,00
- Acquisto di area per parcheggio Castrezzone per € 43.000,00
- Opere straordinarie via Bersanini e altre opere stradali minori per € 63.370,90
- Sono inoltre in fase di aggiudicazione e quindi di realizzazione i lavori per la realizzazione di una rotatoria in località Morsone per complessivi € 230.000,00 e per la sistemazione definitiva di piazza Roma, con aree pedonali e parcheggi per un impegno complessivo di € 250.000,00
- Nel 2010, il piano opere pubbliche prevedeva la realizzazione di piste ciclabili per un totale di € 400.000,00, finanziati per € 190.000,00 con contributi regionali e per la parte restante con fondi propri. I progetti presentati dall'Amministrazione sono stati approvati ma non finanziati dalla Regione Lombardia, pertanto si è provveduto a realizzare la parte finanziata con entrate proprie per circa € 200.000,00.
- La spesa corrente per viabilità e P.I., escluso personale ammonta a € 106.035,42  
La spesa in conto capitale (di competenza) ammonta a € 106.370,90

#### **Servizio idrico integrato:**

- Il comune di Muscoline è tra i pochi nella nostra zona che, pur avendo aderito all'ATO, ancora gestisce in economia il servizio idrico integrato, comprendente sia l'acquedotto che fognatura e depurazione. Nel corso del 2010 sono stati completati i lavori di allacciamento all'acquedotto del nuovo pozzo scavato in località Lucone. e della rete fognaria in loc. Burago.  
La spesa corrente complessiva per il servizio idrico, escluso personale e ammortamenti è pari a € 144.102,77  
Dal 2012 la gestione dovrebbe passare al gestore autorizzato dall'ATO.

#### **Servizio di igiene urbana:**

- Dal 2004 il servizio di igiene urbana è stato affidato alla comunità montana di valle Sabbia che lo gestisce tramite la società Aprica, del gruppo Asm, ora A2A. Il servizio offerto è di buona qualità, e le tariffe, gestite direttamente da Asm, garantiscono la copertura dei costi, pur mantenendosi su livelli accettabili e tra i più bassi della provincia, per quanto riguarda le utenze domestiche.
- La raccolta differenziata è cresciuta negli ultimi anni, soprattutto con il buon uso dell'isola ecologica sovracomunale di Gavardo. Molto si può e si deve ancora fare, affinché la quantità dei rifiuti conferiti in discarica o al termovalorizzatore si riduca almeno al 50% del totale raccolto. L'assessore

competente si sta interessando per trovare nuove modalità di raccolta che incentivino la raccolta differenziata da parte di tutti i cittadini.

Il nuovo appalto del servizio di igiene urbana scaduto il 31 dicembre 2009 e prorogato fino al 30 giugno 2011, è entrato in vigore dal 1 luglio 2011.

Il costo del servizio per l'anno 2011 è stato pari a 245.924,98, quasi interamente coperto dalle entrate da tariffa.

### **Servizi Sociali:**

- Il peso e l'incidenza dei servizi sociali nell'economia dei comuni è destinato a crescere nei prossimi anni in maniera esponenziale, infatti i disagi e le problematiche riguardanti le categorie a rischio ricadono interamente sui comuni che sono i primi interlocutori dei cittadini, e sono in costante aumento:
  - Minori in situazioni di tossicodipendenza, minori inseriti in nuclei familiari a rischio; abbandono scolastico, nuovi poveri, anziani non autosufficienti, disoccupati, stranieri ecc. Anche realtà di modeste dimensioni come la nostra devono fare i conti con tutte queste realtà che sempre di più impegneranno i comuni negli anni a venire.
  - Nel 2011 i principali interventi sono stati rivolti a:
    - Inserimento scolastico per minori con difficoltà;
    - Interventi per minori in situazioni di disagio;
    - Promozione di attività di sostegno per i minori e le famiglie, anche in collaborazione con la Parrocchia;
    - Assistenza domiciliare;
    - Promozione di attività ricreative e sociali per anziani
    - Sostegno al reddito e fondo affitto.
- Spesa complessiva per servizi sociali, escluso personale 125.069,03

### **Servizi cimiteriali:**

- Nel comune di Muscoline sono funzionanti due cimiteri gestiti direttamente. Nei prossimi anni è da programmare la sistemazione di parte dell'ala ovest del cimitero di Muscoline con il rifacimento di 28 loculi che costituiscono la parte più vecchia del cimitero. Sono da programmare inoltre le estumulazioni dei loculi scaduti negli ultimi anni, al fine di renderli disponibili per nuove tumulazioni.
- Spesa corrente complessiva per servizi cimiteriali, escluso personale 10.781,09.

### **Recupero area loc. San Quirico:**

- Negli anni scorsi era stato completato il riempimento con materiale inerte di una ex cava in località San Quirico. Il lavoro deve essere completato con la sistemazione definitiva dell'area a verde pubblico attrezzato. Per tali lavori il Comune di Muscoline ha ottenuto un contributo pari a € 30.000,00 dalla Provincia di Brescia. L'opera, per complessivi € 40.000,00 sarà completata nel corso del 2012.

### **Consorzio Elettrico:**

- Il Comune di Muscoline detiene la quota del 14,60 % del Consorzio Elettrico Medeghini e Consociati. Nel mese di dicembre 2012 c'è stato il fallimento del socio principale, l'industria casearia Medeghini. Alla luce di ciò il Comune di Muscoline si è trovato, da gennaio 2011 a gestire il Consorzio e l'impianto di

produzione dell'energia idroelettrica, che si trova sul territorio comunale. Al momento sono in corso trattative con il curatore fallimentare per la liquidazione della quota consortile del socio fallito, e l'Amministrazione sta anche valutando la possibilità di mettere sul mercato la centrale idroelettrica, ovvero di renderla produttiva per l'Amministrazione comunale.

### Impianti Fotovoltaici:

- Nel corso dell'anno 2011 sono stati realizzati n. 3 impianti fotovoltaici, installati sulla copertura di Municipio, Scuola Elementare e Centro Polifunzionale. I 3 impianti hanno richiesto un investimento di € 93.670,00, finanziati con mutuo della Cassa DD.PP. per € 92.950,00. Gli impianti sono entrati in funzione nel mese di ottobre 2011 e nel 2012 dovrebbero verificarsi i risparmi previsti sulle utenze degli edifici interessati e i corrispettivi per l'energia ceduta. (nel mese di gennaio 2012 tali corrispettivi ammontavano a € 710,22

## CONCLUSIONI:

La gestione del bilancio nell'esercizio 2011 ha evidenziato un buon andamento delle entrate correnti che coprono abbondantemente la spesa corrente e che sono servite a finanziare parte della spesa in conto capitale.

Vi è stata invece una contrazione delle entrate per investimenti, costituite dai proventi delle concessioni ad edificare. Pertanto si è dovuto far fronte al finanziamento delle spese in conto capitale con il risultato positivo della gestione corrente e della gestione residui. Nel 2012, con l'entrata in vigore del Piano di Governo del Territorio, è auspicabile una ripresa dell'attività edilizia.

Sono stati rispettati i vincoli relativi alle spese di personale e delle spese per gli amministratori. I proventi delle concessioni ad edificare, che potrebbero esser impiegati fino al 50% per la spesa corrente, sono stati destinati per intero al finanziamento di opere pubbliche.

Il riassunto della gestione finanziario dell'esercizio 2011 è il seguente:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio 2011			1.240.606,82
Riscossioni	441.531,33	1.376.280,95	1.817.812,28
Totale entrate			3.058.419,10
Pagamenti	804.543,55	1.420.243,61	2.224.787,16
Fondo di cassa al 31.12.2011			<b>833.631,94</b>
Residui attivi	93.090,58	615.496,64	708.587,22
Residui passivi	911.470,66	627.165,83	1.538.636,49
Risultato di gestione anno 2011			<b>3.582,67</b>