

La Relazione Previsionale e Programmatica e il più importante strumento di pianificazione dell'attività dell'ente, il comune pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. In questo contesto, si procede a individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente sia le reali esigenze dei cittadini che le sempre più limitate risorse disponibili.

Questo documento, unisce in se la capacità politica con la necessità di dimensionare i medesimi obiettivi da conseguire alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti distinti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare bene l'attività dell'ente, quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo dominata da rilevanti elementi di incertezza. Il quadro normativo della finanza locale, con la definizione delle precise competenze comunali, infatti, è ancora lontano da assumere una configurazione solida e duratura. E questo complica e rende più difficili il lavoro e le decisioni.

Il presente documento, nonostante le oggettive difficoltà sopra descritte, vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. Sia il consiglio comunale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, che il cittadino, in qualità di utente finale dei servizi erogati dal comune, devono poter ritrovare all'interno di questa Relazione le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti nel tempo.

Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione dei dati finanziari, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'Amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

## **Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente**

### **POPOLAZIONE**

Popolazione legale al censimento 2001 n. 2.043

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D.Lgs 267/2000)  
n. 2.573 abitanti, di cui:

Maschi 1.308

Femmine 1.265

Nuclei familiari 1.055

Comunità / convivenze 0

Popolazione all' 01.01.2010 n. 2.529

Nati nell'anno n. 26

Deceduti nell'anno n. 15

Saldo naturale + 11

Immigrati nell'anno n. 111

Emigrati nell'anno n. 78

Saldo migratorio + 33

Popolazione all' 31.12.2010 2.573, di cui:

- In età prescolare (0 / 6 anni) n. 202

- In età scuola obbligo (7 / 14 anni) n. 351

- In forza lavoro 1a occupazione (15 / 29 anni) n. 366

- In età adulta (30 / 65 anni) n. 1261
- In età senile (oltre 65 anni) n. 393

Tasso di natalità ultimo quinquennio:

Anno	Tasso
2006	1,26%
2007	1,51%
2008	1,78%
2009	1,23%
2010	1,02%

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:

Anno	Tasso
2006	0,44%
2007	0,71%
2008	0,29%
2009	0,40%
2010	0,59%

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente Abitanti n. 3.139 a completa attuazione di tutte le previsioni del PGT, entro 10 anni.

Condizione socio-economica delle famiglie:

REDDITO IMPONIBILE 2009 (FONTI :MINISTERO DELLE FINANZE) €31.486.596,00;  
Numero contribuenti 1.366

La composizione demografica locale mostra un andamento tipico delle città giovani, con una forte presenza di popolazione nella fascia d'età tra i 25 e i 40 anni, una buona presenza di bambini e una relativamente bassa popolazione in corrispondenza delle fasce di età più anziane.

Tale fenomeno, dovuto principalmente ad immigrazione di giovani famiglie rende necessario l'incremento e la migliore funzionalità dei servizi educativi, scolastici e sociali. Ciò deve riflettersi sia nell'erogazione dei servizi stessi che nella politica degli investimenti.

## TERRITORIO

Superficie in Km<sup>2</sup> : 10,09

Risorse idriche : Laghi n° : 0 Fiumi n. 1

Strade: Statali km. 0; Provinciali km: 5; Comunali km: 24 Vicinali km: 15 Autostrade km: 0

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano di governo del territorio DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 19 DEL 30/06/2011 e pubblicazione sul BURL in data 19.10.2011

## NORMATIVA E NOTE

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 viene redatto sulla base dei dati al momento disponibili, tenendo conto della rivoluzione che la legge 12 novembre 2011 n. 183 (legge di stabilità 2012) ed il successivo D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito nella legge 22.12.2011 n. 214 (Manovra Monti) hanno apportato ed apporteranno alla finanza locale.

Tenendo conto che:

**1.** Con il decreto legislativo n. 23/2011, attuativo del federalismo fiscale, a partire dal 2011 sono attribuiti ai comuni quote del gettito derivante da diversi tributi quali la cedolare secca sugli affitti, imposta di registro e l'imposta di bollo, imposta ipotecaria e catastale, l'irpef sui redditi fondiari e altri tributi speciali. Che confluiscono nel "fondo sperimentale di equilibrio". L'art. 13, commi 18 e 19, del D.L. 201/2011 convertito nella legge 214/2011, dispone che tale fondo, è alimentato per gli anni 2012, 2013 e 2014 anche dalla compartecipazione IVA, la cui ripartizione avverrà sulla base di criteri di riequilibrio/perequativi. Il fondo di equilibrio, in base all'art. 28, commi 7 e 9 del D.L. 201/2011 è ridotto, per tutti i comuni, di 1450 milioni di euro da determinarsi in proporzione alla distribuzione territoriale dell'IMU

**2.** L'istituzione dell'imposta municipale propria (IMU) e' anticipata, in via sperimentale, a decorrere dall'anno 2012, ed e' applicata in tutti i comuni del territorio nazionale fino al 2014 in base agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, mentre l'applicazione a regime dell'imposta municipale propria è fissata al 2015.

L'imposta municipale propria ha per presupposto il possesso di immobili di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, ivi compresa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa.

Sostituisce l'ICI e l'IRPEF fondiaria e prevede l'applicazione delle aliquote base del 4% per l'abitazione principale e il 7,6 come aliquota ordinaria ed il relativo gettito sarà ripartito fra lo Stato ed il Comune.

Ad oggi non è possibile stimare con sufficiente approssimazione l'entità del minor gettito ICI e la riduzione del fondo di equilibrio, perché lo Stato effettuerà i conteggi sulla base delle proprie banche dati, che potrebbero essere diverse da quelle del comune.

Certamente l'esercizio 2012 costituisce un anno sperimentale per la nuova configurazione della finanza locale. Ai fini della redazione del bilancio e del conseguimento del pareggio è necessario cercare di ridurre il più possibile le spese e applicare all'IMU le seguenti aliquote:

- aliquota per la prima casa di abitazione 4 per mille
- aliquota ordinaria 8 per mille.

**3.** gli oneri di urbanizzazione possono essere utilizzati ancora per il 2012, per una quota non superiore al 50% per il finanziamento delle spese correnti e per un'ulteriore quota non superiore al 25 % esclusivamente per le spese di manutenzione del verde, delle strade e del patrimonio comunale;

**4.** l'art. 16, comma 31, del D.L. 138/2011, convertito nella legge 148/2011, stabilisce a decorrere dal 2013, l'obbligo di applicazione della disciplina del patto di stabilità anche per i Comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti. Questo significa che gli enti con popolazione fra i 1.000 ed i 5000 abitanti dovranno garantire, in sede di approvazione del bilancio pluriennale, che le previsioni sono in grado di garantire il rispetto del patto per le annualità 2013 – 2014.

**5.** L'art. 1, comma 108, della legge 220/2010, modificato dall'art. 2, comma 39 del D.L. 225/2010 convertito nella legge 10/2011, prevede che le province e tutti i comuni per il triennio 2011-2013, non possono aumentare la consistenza del proprio debito in essere al 31 dicembre dell'anno precedente se la spesa per interessi di cui al comma 1 dell'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 supera il limite del:

- 12% per il 2011,
- 10% per il 2012,
- 8% per il 2013

delle entrate relative ai primi tre titoli dell'entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

L'art. 8 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012).rettifica le suddette percentuali come segue:

8% per il 2012

6% per il 2013

4% per il 2014

**6.** le spese di personale, per i comuni non soggetti al patto, non devono superare la spesa del 2004, tenendo conto delle esclusioni previste, e l'ammontare delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010,

**7.** l'art. 14, comma 28 del D,Lgs 78/2010, convertito nella legge 30 luglio 2010 n. 122, stabilisce che *"Le funzioni fondamentali dei comuni, previste dall'articolo 21, comma 3, della citata legge n. 42 del 2009, sono obbligatoriamente esercitate in forma associata, attraverso convenzione o unione, da parte dei comuni con popolazione superiore a 1.000 e fino a 5.000 abitanti"*. La data del 31 dicembre 2011, termine entro il quale i comuni superiori a 1000 abitanti e fino a 5000, devono esercitare obbligatoriamente in forma associata, almeno due funzioni fondamentali, è stata prorogata al 30 settembre 2012.

**8.** l'art. 18, commi 2, 2 bis e 3 del D.L. 78/2010, convertito nella legge 30 luglio 2010 n. 122 detta disposizioni sulla partecipazione dei comuni all'accertamento dell'evasione fiscale. Con l'art. 11, commi 9 e 10, del D.L. 201/2011, convertito nella legge 214/2011 è stato abrogato l'obbligo della costituzione dei "consigli tributari" restando comunque in vigore la norma che prevede per gli anni 2012 – 2013 e 2014 il riconoscimento, a favore dei comuni del 100% del gettito derivante dalla loro partecipazione all'accertamento dell'evasione tributaria e contributiva.

**9.** Con Decreto del Ministro dell'Interno del 21.12.2011, il termine di deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012, da parte degli Enti Locali, è differito al 31 marzo 2012, quindi il comma 16-quater dell'articolo 29 del decreto legge 29 dicembre 2011 n. 216, aggiunto dalla legge di conversione 24 febbraio 2012 n. 14, ha previsto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 da parte degli enti locali e' differito al 30 giugno 2012.

Tenuto conto della complessità e della evoluzione del quadro normativo, e stante comunque la opportunità di dotarsi dello strumento di programmazione, la Giunta Comunale ritiene necessario predisporre lo strumento di bilancio con i dati attualmente in possesso, al fine di poter operare legittimamente fin dai primi mesi dell' esercizio.

Con deliberazione n. 68 in data 4 ottobre 2011 è stata approvata la proposta di programma triennale delle opere pubbliche, che è servita da base per le spese di investimento da inserire nel nuovo bilancio.

Per quanto riguarda la parte corrente, si è proceduto ad elaborare gli interventi di spesa sulla base dell'accertato 2010 e 2011, tenendo conto delle riduzioni di spesa contenute nel D.L. 31 maggio 2010 convertito nella legge 30 luglio 2010 n. 122.

#### Analisi dell' Entrata

Le entrate correnti sono costituite da

- Entrate tributarie per € 1.006.800 le cui voci principali sono costituite da: ICI, accertamenti e liquidazioni (55.000) IMU (360.000), addizionale comunale (120.000) fondo federalismo fiscale (423.000), nel quale sono confluite la fiscalizzazione dell'addizionale energia elettrica e la compartecipazione all'iva

- .Entrate per trasferimenti € 31.700 di cui trasferimenti non fiscalizzati dallo Stato € 11.700 , dalla regione per funzioni delegate e trasferite 20.000.
- Entrate extratributarie per servizi pubblici per € 640.000 le cui voci principali sono costituite da: tariffa igiene urbana (250.000) servizio idrico integrato (61.000), servizi scolastici, mensa e trasporto (39.000), recupero rette per servizi assistenziali (44.300) rimborsi per personale comandato (37.000).

Il totale di questi primi tre titoli, che costituiscono le entrate correnti, ammonta a € 1.678.500, coprono interamente le spese correnti (titolo I € 1.627.000) più la quota di capitale relativa ai mutui in ammortamento (tit. III funzione 3 € 51.500), evidenziando quindi l'equilibrio del bilancio.

Le entrate per investimenti, titolo IV dell'entrata ammontano a € 820.000, e finanziano le spese di investimento previste nel titolo II della spesa, ammontanti a € 820.000.

L'analisi delle entrate evidenzia una buona autonomia finanziaria del comune che copre, con le entrate tributarie ed extratributarie (Tit. I e titolo III) il 100,00% della spesa corrente.

Ecco di seguito un'analisi dettagliata dei servizi comunali:

## **PERSONALE:**

Il comune di Muscoline è di dimensioni assai ridotte, conta infatti un totale di n. 10 dipendenti di ruolo più un responsabile assunto con contratto ex art. 110 D.Lgs 18.8.2000 n. 267. In particolare:

- n. 9 dipendenti a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 dipendente a tempo parziale (50%) e indeterminato,
- n. 1 responsabile area tecnica ex art. 110 D.Lgs 267/2000.

Pertanto il personale si trova nella necessità di svolgere mansioni molto articolate e diverse e di sostituire i colleghi durante le assenze ed i riposi.

Area servizi generali:

I dipendenti dell'area servizi generali comprendono le seguenti unità di personale: n. 1 istruttore all'area demografica, n. 1 istruttore per area protocollo e tributi, n. 1 istruttore direttivo per area finanziaria e n. 1 istruttore per area segreteria, i quali devono accollarsi tantissimi servizi e quindi acquisire molteplici competenze che si possono così riassumere:

- Protocollo, corrispondenza in entrata e uscita, gestione ruoli, occupazione spazi, cessione di fabbricati, fatturazioni, gestioni di acquedotto, ici, occupazione spazi pubblici, pubblicità ecc.
- anagrafe, stato civile, elettorale, leva, gestione stranieri, pratiche di cittadinanza, controllo residenze ecc;
- ragioneria, entrate, uscite, bilanci, rendiconti, tributi comunali, spese, iva, trattamento economico del personale, tesoreria comunale, gestione economica dei servizi scolastici e di tutti i servizi in generale, gestione dei cimiteri e delle concessioni cimiteriali, servizi culturali, gestione biblioteca, nuove procedure di rendicontazione telematica, gestione sito web, relazioni con il pubblico, ecc.
- segreteria, rapporti con gli amministratori, redazione degli atti, pubblicazioni, gestione del personale, contratti, servizi commerciali, mercati, pubblici esercizi, servizi scolastici e trasporti ecc.
- Dal mese di gennaio 2011, a seguito di accordo con la Comunità Montana di Valle Sabbia nell'ambito del Servizio Unico di Ragioneria, una dipendente dell'area servizi generali, addetto

a protocollo e tributi, è stato comandata per n. 16 ore settimanali presso la Società Secoval, che gestisce, per conto della predetta Comunità Montana diversi servizi, tra cui L'ici, la Tia, la Pubblicità e Pubbliche Affissioni.

- Dal 1 aprile 2012 la dipendente addetta ai Servizi Demografici, è trasferita per mobilità volontaria presso il Comune di Paitone. La sostituzione della dipendente è subordinata alla definizione della gestione associata delle funzioni fondamentali a cui, come citato in questa relazione, il Comune deve obbligatoriamente attenersi.

Il costo del personale dell'area servizi generali nel 2012 è previsto in 167.200 per stipendi, contributi e Irap.

### **Area tecnica:**

Le risorse di personale dell'area tecnica sono costituite da: n. 1 responsabile incaricato con contratto ex art. 110 del D.Lgs 267/2000 per n. 18 ore settimanali, e n. 1 istruttore geometra a tempo pieno. I compiti che l'ufficio tecnico deve quotidianamente affrontare sono:

Progettazione, appalti e direzione lavori per quanto riguarda la gestione del patrimonio comunale, gli edifici (municipio, scuola, biblioteca, centro sociale, appartamento via Cavallino, appartamento via Bettoni) le strade, il verde pubblico, l'acquedotto, le fognature, i cimiteri ecc. La progettazione, l'appalto e la direzione dei lavori delle opere pubbliche, la gestione dell'edilizia privata, il servizio per i cittadini ecc.

Il costo del personale dell'area tecnica è previsto in 88.600 per stipendi, contributi e Irap del dipendente a tempo pieno, e del responsabile assunto a tempo determinato ex art. 110 del D.P.R. 267/2000.

### **Servizi scolastici e di manutenzione**

Il comune di Muscoline può contare su due operatori tecnici, che svolgono svariate e complesse funzioni quali:

la guida dello scuolabus, la manutenzione delle strade e del verde pubblico, il pronto intervento per acquedotto e depuratore, la manutenzione dei cimiteri e le tumulazioni, le piccole riparazioni presso gli edifici comunali e molti altri interventi che permettono il regolare funzionamento dei servizi comunali.

Il costo dei due operai nell'anno 2012 è previsto in:

- 1) Funzione 4 - Euro 37.500 per stipendi, contributi e Irap,
- 2) Funzione 8 - Euro 37.400 per stipendi, contributi e Irap.

### **Servizi sociali:**

Il comune di Muscoline ha alle proprie dipendenze una dipendente assistente sociale assunta a tempo parziale (20 ore settimanali), che, dal mese di aprile 2011 è stata comandata, su richiesta

della stessa, presso il Tribunale per i Minorenni di Brescia, alle dipendenze del Ministero della Giustizia.

Pertanto, dal mese di maggio 2011, il servizio di assistente sociale è assicurato tramite convenzione con la Comunità Montana di Valle Sabbia, tramite la Cooperativa Valle Sabbia Solidale. L'Assistente Sociale in convenzione si occupa di varie tematiche quali:

- Area handicap, area minori, area anziani, disagi sia minorili che adulti. Gli interventi necessari presso i servizi scolastici, l'assistenza ad personam, l'assistenza domiciliare, la gestione delle pratiche a sostegno del reddito quali lo sportello affitto, i buoni scuola, i buoni sociali, e gli ammortizzatori sociali previsti dalla normativa, quali i buoni energia e gas, i buoni vacanza ecc.;
- il coordinamento con le associazioni di volontariato come l'associazione Arcobaleno ed i volontari del trasporto, l'oratorio parrocchiale ecc.

Il costo delle spese di personale nel 2012 è previsto in Euro 22.300 per stipendi, contributi e Irap

I trasferimenti previsti per il servizio sociale professionale ammontano a € 22.000.

#### **Area polizia locale:**

Dal 1 gennaio 2010 il servizio di polizia locale è tornato in capo al comune, con il rientro dell'agente comandato presso l'unione. Nel mese di febbraio 2010 è stato assunto, tramite mobilità, un secondo agente, necessario al fine di rendere efficiente ed efficace il servizio di polizia locale.

I costi da sostenere nel 2012 per n. 2 agenti di polizia locale ammonta a € 82.300 per stipendi, contributi e per Irap.

#### **SERVIZI:**

#### **Organi Istituzionali ed Amministratori**

- Gli amministratori comunali percepiscono le seguenti indennità riconosciute dall'art. 82 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, e come stabilite dall'allegato A del D.M. 04.04.2000 n. 119, che dovranno essere ridotte del 10 %, ai sensi dell'art. 1, comma 54 della legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2006
- Sindaco: indennità di funzione € 723,04 mensili;
- Vicesindaco: Indennità di funzione € 289,22 mensili;
- Assessori. Indennità di funzione € 216,92 mensili, ridotta al 50% per gli assessori lavoratori dipendenti che non hanno chiesto l'aspettativa;;
- Consiglieri: Gettone di presenza € 18,08 per ogni seduta del Consiglio C.le.
- Il totale delle spese per gli Organi Istituzionali nell'anno 2012 è pari a :  
€ 25.600,00 per indennità di carica, gettoni presenza, oneri contributivi e irap per amministratori;

€ 5.000,00 per premi assicurativi

€ 6.400,00 per compensi al revisore dei conti

## **Uffici Comunali, e servizi generali compreso il servizio tecnico:**

- Gli uffici comunali hanno portato avanti in questi anni una progressiva informatizzazione dei servizi che prosegue in modo graduale. Questo comporta ogni anno l'impegno di alcune risorse per adeguare i programmi e sostituire le macchine che man mano risultano inadeguate. Naturalmente sia le macchine che i programmi devono essere costantemente revisionati e aggiornati.

- Le richieste dei cittadini agli uffici comunali sono soddisfatte nel più breve tempo possibile e gli stessi trovano presso i funzionari comunali la necessaria assistenza per il soddisfacimento di bisogni ed il disbrigo di pratiche. Vi è anche da rilevare che l'amministrazione centrale dello Stato e la Regione tendono a delegare ai comuni sempre nuovi e maggiori compiti, pur senza trasferire le risorse necessarie, pertanto i comuni devono attrezzarsi con mezzi propri, sia dal punto di vista delle risorse umane che strumentali per rispondere a nuove e maggiori richieste.
- Il servizio di segreteria Comunale è gestito a mezzo di convenzione con i comuni di Vobarno e Roè Volciano, la spesa prevista per la quota del comune di Muscoline ammonta a € 40.000,00
- L'art. 14, commi 26,27,28,29 e 30 del D.L. 78/2010, convertito nella legge 30.7.2010 n. 122, stabilisce che le funzioni fondamentali dei comuni, come indicate dal comma 3 dell'art. 21 della legge 42/2009, e cioè:
  - a. Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, nella misura complessiva delle spese come certificate dall'ultimo conto del bilancio disponibile
  - b. Funzioni di polizia locale
  - c. Funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica,
  - d. Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
  - e. Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale, nonché il servizio idrico integrato;
  - f. Funzioni nel settore sociale,devono essere obbligatoriamente esercitate in forma associata, secondo le scadenze stabilite dalla norma citata, mediante convenzione o Unione di comuni, dagli enti con popolazione da 1001 a 5.000 abitanti. L'Amministrazione Comunale sta valutando, nell'ambito dei servizi sovra comunali gestiti dalla Comunità Montana di Valle Sabbia di aderire alla convenzione-quadro predisposta dalla stessa CMVS per la gestione associata delle predette funzioni fondamentali ed ha avviato in tal senso contatti con il Comune di Calvagese della Riviera.
- La spesa complessiva dei servizi generali, escluse le spese di personale, le spese per gli organi istituzionali, per il servizio tecnico e per la convenzione di segreteria ammonta per l'anno 2012, a € 274.000,00

## **Istruzione pubblica:**

L'amministrazione comunale gestisce direttamente la scuola elementare con il mantenimento dell'edificio, recentemente ampliato, il sostegno alle attività didattiche, il finanziamento di corsi, l'acquisto di materiali, la disponibilità dello scuolabus e tutti quegli interventi che favoriscono la buona qualità del servizio. Con l'inizio dell'anno scolastico 2008/2009 è stato avviato il servizio di refezione scolastica, che continua nel presente anno 2011/2012 con circa 46 iscritti. Nell'anno 2010 è stato realizzato un intervento di ampliamento dei locali adibiti e mensa scolastica con una spesa di € 186.000, finanziati con entrate proprie.

Il servizio di refezione comporta una spesa annua di circa 33.000 Euro, finanziati per circa il 91 %, con le entrate da parte degli utenti e da parte del ministero per quanto riguarda i pasti degli insegnanti addetti alla sorveglianza.



E' stato inoltre mantenuto il servizio di CAG (doposcuola), con l'impiego di due educatori tramite una cooperativa di servizi.

Nel comune vi sono due scuole materne autonome, entrambe convenzionate con l'amministrazione comunale, che garantiscono la copertura totale delle esigenze delle famiglie. Entrambe le scuole materne sono state autorizzate nel 2007 ad aprire una "Sezione Primavera" per l'accoglienza dei bambini dai 24 ai 36 mesi e tutte e due potrebbero gestire anche una sezione di asilo-nido se vi fossero sufficienti richieste da parte delle famiglie. Per l'anno scolastico in corso, le due scuole materne funzionano con:

- Scuola Materna Morelli Rebusca n. 3 sezioni di scuola materna + 1 sezione "Primavera" per totale n. 92 alunni;
- Scuola Materna Marco Pedrali: n. 1 sezione per totali 25 alunni.

Per quanto riguarda i trasporti scolastici, il comune di Muscoline gestisce direttamente il trasporto per la scuola materna Morelli Rebusca e per la scuola primaria, con eccezione della scuola materna Marco Pedrali, in quanto gli utenti della stessa sono residenti nella frazione di Castrezzone, ove è ubicata la scuola. Il servizio viene effettuato con uno scuolabus di proprietà, che viene utilizzato anche per le uscite didattiche di entrambe le scuole materne e per la scuola primaria. Il servizio è necessario soprattutto per gli utenti che abitano nelle frazioni più lontane ed è gestito assai bene. Oltre ai dipendenti che assicurano la guida, nel servizio è prevista anche la vigilanza sul mezzo e la custodia degli alunni fino all'entrata nelle strutture scolastiche.

Spesa complessiva per servizi scolastici e trasporti, escluso personale € 195.600

### **Servizi culturali e biblioteca:**

Il servizio biblioteca è gestito tramite la Comunità Montana di Valle Sabbia che ha creato un sistema di gestione coordinata fra tutte le biblioteche aderenti e che quindi favorisce lo scambio di proposte e di materiali. La Commissione Biblioteca, molto attiva in questi anni, promuove numerose iniziative di carattere culturale e ricreativo che stanno dando buoni risultati. Vi è anche una buona collaborazione con le altre realtà presenti sul territorio quali la Parrocchia e le Associazioni di volontariato.

Spesa complessiva per biblioteca e servizi culturali € 49.000,00

### **Sport e tempo libero:**

In collaborazione con la Commissione Cultura e con altre associazioni, vengono organizzate ogni anno diverse manifestazioni che promuovono la pratica sportiva e favoriscono l'aggregazione sia di giovani che di adulti. Gli impianti sportivi (palestra, campo di calcetto-tennis, piastra polivalente, campi da bocce) gestiti in collaborazione con l'associazione Arcobaleno vengono intensamente utilizzati sia per corsi che per gare a carattere amatoriale.

Nel 2012 sono previsti lavori di straordinaria manutenzione del campo di calcetto con una spesa prevista di € 70.000,00

Spesa corrente per eventi sportivi € 7.100,00, spese di investimento € 70.000 finanziati con entrate proprie.

### **Viabilità e illuminazione pubblica:**

Nel corso del 2011 sono stati completati i lavori per la realizzazione del primo lotto delle piste ciclabili, è stata realizzata la rotonda all'incrocio fra via Pavanelli e via Moniga del Bosco, sono stati realizzati alcuni lavori urgenti di sistemazione di alcuni tratti come la via Bersanini, e la via Cabianco. Sono inoltre in corso gli appalti per la realizzazione della rotatoria e dei parcheggi in loc. Morsone e per il rifacimento di piazza Roma.

Nel 2012 sono previsti i seguenti interventi.

- secondo lotto delle piste ciclabili, spesa prevista in € 200.000, finanziati con alienazione di beni immobili e oneri di urbanizzazione
- sistemazione del viale Marco Pedrali per una spesa complessiva di € 280.000 da finanziare con alienazioni di aree edificabili,
- asfaltature di tratti di strade comunali per € 90.000

Spesa corrente complessiva per viabilità e Pubblica illuminazione, escluso personale 105.420,00

Spese per opere pubbliche stradali 570.000,00

### **Servizio idrico integrato:**

Il servizio idrico integrato, previo nulla-osta dell'Ufficio d'Ambito di Brescia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 28 febbraio 2012, è stato affidato in via transitoria alla Società GARDAUNO Spa. Società interamente partecipata dagli enti locali che gestisce servizi pubblici locali. Nel bilancio 2012 sono state previste entrate e spese per circa 60.000,00, che dovrebbero garantire la gestione in questa fase di passaggio.

### **Servizio di igiene urbana:**

Dal 2004 il servizio di igiene urbana è stato affidato alla comunità montana di valle Sabbia che lo gestisce tramite la società Valgas, del gruppo Asm, ora A2A. Il servizio offerto è di buona qualità, e le tariffe, gestite direttamente da Asm, garantiscono la copertura dei costi, pur mantenendosi su livelli abbastanza convenienti per l'utenza.

Nel 2010 la comunità Montana ha espletato la gara per l'affidamento del servizio nei prossimi anni. A seguito di un ricorso presentato da una ditta concorrente, l'assegnazione dell'appalto è stata effettivamente realizzata nel mese di luglio 2011.

Nel bilancio 2012 è stato inserito il costo del servizio, quantificato in € 250.000, totalmente finanziato con le entrate da tariffa.

Per un effettivo miglioramento del servizio, e per risolvere alcune problematiche connesse al fatto che, essendo partita in alcuni comuni limitrofi la raccolta "porta a porta", nei nostri contenitori vengono scaricati rifiuti provenienti dai comuni suddetti, dal 2012, è prevista l'installazione sui contenitori per la raccolta degli rsu, di calotte ermetiche, utilizzabili solo dai cittadini muniti di apposita tessera.

La raccolta differenziata è cresciuta negli ultimi anni, soprattutto con il buon uso dell'isola ecologica sovracomunale di Gavardo. Molto si può e si deve ancora fare, affinché la quantità dei rifiuti conferiti in discarica o al termovalorizzatore si riduca almeno al 50% del totale raccolto.

### **Servizi Sociali:**

Il peso e l'incidenza dei servizi sociali nell'economia dei comuni è destinato a crescere nei prossimi anni in maniera esponenziale, infatti i disagi e le problematiche riguardanti le categorie a rischio ricadono per buona parte sui singoli comuni che sono i primi interlocutori dei cittadini, e sono in costante aumento le situazioni che possono essere riassumibili in:

- Minori a rischio con nuclei familiari precari, abbandono scolastico, nuovi poveri, anziani non autosufficienti, disoccupati, stranieri ecc.
- Si prevede che nel 2012 i principali interventi saranno rivolti a:
- Prevenzione del disagio scolastico;
- Inserimento scolastico per minori con difficoltà;
- Interventi per minori in situazioni di disagio;
- Promozione di attività di sostegno per i minori e le famiglie, anche in collaborazione con la Parrocchia;
- Integrazione rette ricovero per anziani e disabili;
- Assistenza ai disabili,
- Sostegno all'occupazione e inserimento lavorativo per le categorie speciali;
- Assistenza domiciliare;
- Eventuale distribuzione di pasti per anziani;
- Promozione di attività ricreative e sociali per anziani
- Sostegno al reddito e fondo affitto.
- Collaborazione con associazioni di volontariato per il servizio di trasporto, per lo sportello salute e per altre forme di assistenza ad anziani e disabili

Lo sforzo dell'amministrazione è quello di garantire i servizi essenziali fino ad ora erogati, nonostante le difficoltà economiche cui vanno incontro i bilanci comunali.

Spesa complessiva per servizi sociali, escluso personale, € 155.500,00

### **Servizi cimiteriali:**

Nel comune di Muscoline sono funzionanti due cimiteri gestiti direttamente.

Nel corso del 2010 sono stati realizzati interventi per la sistemazione dei loculi dell'ala nord del cimitero di Castrezone. Tale intervento garantirà la disponibilità di loculi per i prossimi anni.

Spesa complessiva per servizi cimiteriali, escluso personale 12.520,00

### **Gestione del territorio**

Nel corso del 2011 è stato completato l'iter per la realizzazione del nuovo "Piano di gestione del Territorio" (PGT), che è stato approvato dal Consiglio comunale in data 30 giugno 2011 e

pubblicato sul Bollettino Regionale in data 19 ottobre 2011. Il P.G.T. è lo strumento per la programmazione del futuro di Muscoline.

Inoltre, nel 2011, è stato conferito alla Comunità Montana l'incarico per la gestione del S.I.T. (Sistema informativo territoriale) che consentirà una puntuale conoscenza, gestione e ottimizzazione dei dati catastali, del Piano di Governo del Territorio, delle mappe territoriali, della toponomastica e numerazione civica, nonché un puntuale aggiornamento delle banche dati per i tributi come l'Ici, la tassa occupazione spazi, ed i servizi a tariffa, come la TIA.

Nel 2011 è stato realizzato un investimento di € 92.950 per impianti fotovoltaici, finanziato con mutuo da assumere. Tale intervento, completato nel mese di settembre 2011 dovrebbe diminuire la spesa energetica, con miglioramento della spesa corrente.

## **CONCLUSIONI:**

La redazione del bilancio 2012, è stata programmata tenendo conto dell'incertezza delle entrate dovute alla evoluzione ed al cambiamento della fiscalità locale. Nel corso del 2012 le entrate per la nuova imposta comunale dovranno essere attentamente monitorate, al fine di verificare la corretta stima delle previsioni e la capacità di copertura della spesa corrente.

La spesa corrente è diminuita di circa il 9 % rispetto allo scorso anno, in quanto è in corso di cessazione la gestione del servizio idrico. Per quanto riguarda gli altri servizi è necessario contenere al massimo la spesa anche per far fronte all'aumento dell'iva dal 20 al 21 %.

Le spese di investimento per il 2012 e 2013 sono finanziate totalmente con entrate proprie, stante la necessità di non gravare sulla spesa corrente con l'assunzione di nuovi mutui, tenendo conto della citata norma contenuta nell'art. 8 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che impone ai comuni una drastica riduzione delle possibilità di indebitamento.

Considerando la difficile congiuntura economica che sta vivendo il nostro paese, lo sforzo della nostra amministrazione è quello di mantenere e, ove possibile, incrementare i servizi per la popolazione residente, contenendo il più possibile gli aumenti in termini di tasse e di tariffe.