



Comune di Muscoline (BS)

ALLEGATO D) AL BANDO

Oggetto: Appalto per il servizio di tesoreria comunale periodo 01.01.2022 – 31.12.2027

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto:

Nato (luogo e data di nascita):

Residente: Comune di Prov.

Via/p.zza

Codice fiscale:

Legale rappresentante della società.....

Con sede in: Comune di Prov.

Via/p.zza

con codice fiscale n.:

e con partita IVA n.:

OFFRE

- 1) Disponibilità Istituto tesoriere a mantenere 1 postazioni POS e installazione postazioni aggiuntive. Valutazione singolo canone annuale

OFFERTA _____

- 2) Commissione annua per il rilascio fidejussioni nell'interesse del Comune (espressa in %):

OFFERTA _____

- 3) Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: AUMENTO in punti percentuali

rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto:

OFFERTA _____

- 4) Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria: DIMINUZIONE in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi (lo spread in diminuzione non potrà comunque portare ad un saggio d'interesse negativo):

OFFERTA _____

Lì _____

L'offerente
(Firma digitale)

ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE:

- 1) L'offerta TECNICA va correttamente compilata in ogni sua parte;
- 2) Sia i valori assoluti che le misure percentuali vanno espresse con un massimo di due decimali;
- 3) Le offerte vanno sempre espresse in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della commissione;
- 4) Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

IL PRESENTE DOCUMENTO COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E ALLEGATO AL BANDO DI GARA