



COMUNE DI MUSCOLINE
(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 21 del 30/06/2017

OGGETTO: ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI SOCIALI IN SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL E DELIBERAZIONI IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING ALLA STESSA SOCIETA’ DELLA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA IN FORMA ASSOCIATA.

L’anno **duemiladiciassette addì trenta del mese di giugno** nella Sala Consiliare posta al 2° piano del Palazzo Comunale è stato convocato per le ore 20:30 nei modi e colle formalità stabilite dalla Legge, il Consiglio Comunale, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione. Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	COMAGLIO Davide	Sindaco	X	
2.	LAURO Camilla	Consigliere	X	
3.	VEZZOLA Giorgio	Consigliere	X	
4.	BARDELLONI Nadia	Consigliere	X	
5.	CERQUI Roberto	Consigliere		X
6.	BUSI Alessandro	Consigliere		X
7.	DUSI PAOLO	Consigliere	X	
8.	BERSANINI ELISA	Consigliere	X	
9.	BENEDETTI Giovanni	Consigliere	X	
10.	PAPA Andrea	Consigliere	X	
11.	BERARDI Giuseppe	Consigliere	X	

Presenti n.9 - Assenti n.2

Assessori esterni presenti: FIAMOZZI Anita, GOFFI Salvatore.

Assenti: nessuno

Assiste il Segretario Generale: LO PARCO ANNALISA.

Il Signor COMAGLIO Davide nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra indicato posto al 5 dell’ordine del giorno.

OGGETTO: ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI SOCIALI IN SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL E DELIBERAZIONI IN ORDINE ALL’AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING ALLA STESSA SOCIETA’ DELLA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA IN FORMA ASSOCIATA.

Il Sindaco introduce il punto n. 5 dell’ordine del giorno, passando la parola all’assessore all’ambiente, signor Goffi Salvatore, per l’illustrazione della proposta di deliberazione.

L’assessore precisa che l’argomento corrisponde ad una nuova fase del progetto già condiviso. La Comunità Montana di Valle Sabbia ha deciso, su indicazione dei Sindaci, di gestire il servizio di igiene urbana in modo diverso, attraverso una propria società. Tutta la documentazione allegata alla deliberazione supporta la scelta attestandone l’efficacia e l’efficienza, oltre che la flessibilità, quest’ultima fondamentale affinché le amministrazioni possano rispondere velocemente alle esigenze del territorio. La società, già esistente, procederà ad un aumento di capitale di 300.000 euro finanziato per la maggior parte dalla Comunità Montana e, per una quota minima, dai comuni sulla base della popolazione residente. La quota di Muscoline è di 600 euro corrispondenti allo 0,20% del capitale della società. Le modalità di svolgimento del servizio restano quella già condivise, anche con la minoranza. La frazione verde, eliminati i green box, verrà raccolta all’isola ecologica dove verrà realizzata un’area dedicata di maggiori dimensioni.

Dalla documentazione emerge che il sistema già scelto da Muscoline pone il comune al primo posto tra i comuni associati per il servizio per la percentuale di raccolta differenziata. Il risultato è merito della gente di Muscoline che si è abituata a differenziare correttamente, consolidando i comportamenti si può essere ottimisti sui risultati anche per il futuro. Il servizio è già stato oggetto di incontri specifici per le scolaresche e verrà illustrato in apposite assemblee pubbliche.

Ultimata l’illustrazione e dichiarata aperta la discussione, interviene il consigliere del gruppo “Impegno Comune Muscoline 2.0 – Benedetti Sindaco”, signor Berardi Giuseppe, per chiedere chi provvederà alla manutenzione dei cassonetti.

L’assessore risponde che la manutenzione è affidata alla società ed è programmata nella documentazione. Importante il vantaggio di poter chiedere eventuali modifiche del servizio attraverso la Comunità Montana, superando le note difficoltà di rapporto con le ditte appaltatrici.

Il Sindaco concorda sul fatto che questa nuova esperienza possa garantire la flessibilità necessaria ad un servizio che si sta modificando, come, nel caso di Muscoline, quello della raccolta del verde. Importante evidenziare il vantaggio della vendita delle frazioni differenziate che sarà maggiore all’aumentare della quantità e della qualità della raccolta differenziata. L’aumento della raccolta differenziata consentirà di abbassare il costo di smaltimento della frazione indifferenziata che di recente ha subito un aumento. È quindi necessario differenziare e utilizzare esclusivamente per i rifiuti indifferenziati i cassonetti che si è deciso di mantenere, in caso contrario i costi aumenterebbero. I cittadini devono mantenere i risultati raggiunti, se ciò non accadrà l’amministrazione prenderà in considerazione un cambiamento delle modalità di raccolta.

Il capogruppo del gruppo “Impegno Comune Muscoline 2.0 – Benedetti Sindaco”, signor Bendetti Giovanni, per chiedere se sia possibile decidere il cambiamento a servizio iniziato, considerato che Muscoline è circondata da comuni che hanno optato per il porta a porta.

Il Sindaco risponde che il cambiamento va concordato con Comunità Montana tenendo conto della dismissione degli investimenti fatti.

L'assessore conclude evidenziando come il sistema possa funzionare solo con un comportamento corretto da parte dei cittadini.

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso

Che a mente dell'art. 200, d.lgs. 152/2006, la gestione dei rifiuti urbani è organizzata sulla base di ambiti territoriali ottimali (ATO), delimitati da apposito piano regionale, in particolare al fine di superare la frammentazione delle gestioni attraverso un servizio di gestione integrata dei rifiuti, di conseguire adeguate dimensioni gestionali, definite sulla base di parametri fisici, demografici, tecnici e sulla base delle ripartizioni politico-amministrative.

Che nella Regione Lombardia non si è ancora provveduto a delimitare gli ATO né a costituire l'autorità d'Ambito, ne se ne intravede la delimitazione neppure a medio termine.

Che l'art. 198 del citato d.lgs. 152/2006 prevede che sino all'inizio delle attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'ente di governo dell'ambito ai sensi dell'articolo 202, i comuni continuano la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento in regime di privativa nelle forme previste per la gestione dei pubblici servizi locali.

Che a mente dell'art. 14, commi 25 e seguenti, del decreto legge n. 78/2010, convertito nella legge n.122/2010, come successivamente modificato e integrato dall'art. 19 del decreto legge n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012 e dall'art. 1 della legge n. 56/2014:

- l'esercizio delle funzioni fondamentali dei Comuni, tra le quali rientra l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi, è obbligatorio per l'ente titolare (commi 26 e 27);
- i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a comunità montane esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante unione di comuni o convenzione, le funzioni fondamentali dei comuni (comma 28);
- che per l'attuazione di quanto sopra è fissato il termine del 31 dicembre 2017 (comma 31-bis, come prorogato da ultimo dall'art. 5, comma 4, d.l. 30 dicembre 2016, convertito dalla legge 27 febbraio 2017, n. 19);
- che ai sensi dell'art. 28, comma 1, del testo unico delle autonomie locali, TU. n. 267 del 2000, le Comunità Montane svolgono l'esercizio associato delle funzioni comunali, nonché ogni altra funzione ad esse conferite dai Comuni;
- che l'art. 42 comma 2 lett. e) del citato testo unico n. 267 del 2000, annovera tra le competenze del Consiglio Comunale l'affidamento di attività o servizi mediante convenzione;

Ricordato

che in data 02/03/2010 è stata sottoscritta tra la Comunità Montana di Valle Sabbia e i Comuni della Valle Sabbia e Muscoline la *“Convenzione per la gestione in forma associata della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati”*;

che a seguito di procedura ad evidenza pubblica il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati è stato affidato alla Società Aprica S.p.A. e che il contratto risulta in scadenza al 31/12/2017;

che la Comunità Montana di Valle Sabbia, con Deliberazione di Assemblea n. 2014 del 22/12/2011, ha approvato una Convenzione Quadro, alla quale hanno aderito i Comuni dell'ambito territoriale della Comunità Montana di Valle Sabbia, nonché i comuni esterni di: Borgosatollo - Botticino – Calvagese d/Riviera – Castenedolo – Mazzano – Muscoline – Nuvolento – Nuvolera – Prevalle – Rezzato – Salò. La Convenzione, successivamente modificata con le Deliberazioni Assembleari n. 2018 del 26/4/2012, n. 2032 del 20/12/2012 e n. 2065 del 28/11/2013, è in scadenza al 31/12/2017.

che i comuni della Comunità Montana di Valle Sabbia hanno da tempo in atto significative esperienze di “gestione associata”, estesa anche a numerosi comuni esterni, sulla base della sopra citata “*Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali*”;

che in base alla predetta Convenzione, la Comunità Montana di Valle Sabbia ha costituito, a partire dal 2013, l'Aggregazione per la gestione associata della funzione “*organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi*” comprendente i Comuni di Agnosine, Anfo, Barghe, Bione, Capovalle, Casto, Idro, Lavenone, Mura, Odolo, Pertica Alta, Pertica Bassa, Preseglie, Provaglio Val Sabbia, Roè Volciano, Treviso Bresciano, Vallio Terme e Vestone.

che è stata approvata dal Comune con Deliberazione di Consiglio la nuova “*Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali per il periodo 2018-2024*”, avente validità di 7 anni a decorrere dal 01/01/2018 e che verrà successivamente sottoscritta con la Comunità Montana di Valle Sabbia;

Considerato

che, attesa la pregressa positiva esperienza, la gestione del servizio di igiene urbana debba essere esercitata in modo associato tramite l'esistente Aggregazione Rifiuti e con le medesime modalità di gestione al fine di migliorarne l'efficienza, incrementarne il livello di informatizzazione, beneficiare di economie di scala e al fine di potersi avvalere di una struttura che consenta di monitorare, controllare e adeguare il servizio in base alle reali necessità dei Comuni;

che in data 13/10/2016 la Comunità Montana ha trasmesso ai Comuni la “*Relazione illustrativa del servizio di igiene urbana in forma associata*”, che indicava le caratteristiche tecniche delle prestazioni relative al servizio di igiene urbana con le correlate schede di costo analitiche, da integrare con le indicazioni provenienti dai Comuni in ordine alla conformazione e ai livelli prescelti per il servizio nel proprio territorio. Tale documentazione era da porre a base dell'affidamento del servizio per il periodo successivo alla scadenza dell'attuale appalto affidato ad Aprica Spa, con una durata prevista di 7 anni, ferma restando la gestione da parte del singolo Comune, nelle forme dallo stesso prescelte, delle specifiche attività non attribuite alla gestione associata;

Preso atto

che con Delibera di Consiglio n.31 del 03.11.2016, il Comune ha:

- a) confermato la propria volontà ad effettuare in forma associata le procedure di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, delegando e demandando alla Comunità Montana di Valle Sabbia, quale ente deputato allo svolgimento dell'esercizio associato delle funzioni comunali, la cura e lo svolgimento delle conseguenti procedure volte ad individuare i soggetti a cui sarà affidata la gestione della attività che compongono il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati;
- b) approvato la “*Relazione illustrativa del servizio di igiene urbana in forma associata*” e la scheda per l'individuazione della conformazione e dei livelli prescelti per il servizio di Igiene Urbana nel proprio territorio” (Scheda costi);

- c) approvato il documento predisposto dalla Comunità Montana di Valle Sabbia e denominato “Atto d’intesa per l’espletamento delle procedure di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati”, impegnandosi a darvi puntuale attuazione;
- d) ribadito l’impegno a mantenere l’affidamento alla Comunità Montana della gestione associata dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani con modalità analoghe a quelle utilizzate per la esistente Aggregazione anche successivamente alla scadenza della “Convenzione quadro” prevista al 31/12/2017 e sino alla conclusione del progetto descritto dall’”Atto d’Intesa”;

Considerato

Che con delibera di Assemblea n°2168 del 29/11/2016 la Comunità Montana ha:

1. preso atto di quanto Deliberato dai Comuni relativamente alla gestione in forma associata del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati;
2. approvato la “*Relazione illustrativa del servizio di igiene urbana in forma associata*” che definisce le caratteristiche tecniche delle prestazioni che compongono il servizio di igiene urbana, che, integrata con le indicazioni provenienti dai Comuni, sarà posta a base per l’affidamento della gestione del servizio.
3. preso atto l’approvazione da parte dei Comuni dell’”Atto d’intesa per l’espletamento delle procedure di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati”
4. deliberato di effettuare una valutazione sia tecnica che economico-finanziaria in ordine alla gestione “in house” del servizio di igiene urbana per i comuni della Valle Sabbia e Muscoline, con l’obiettivo di:
 - migliorare l’efficacia del servizio rispetto alle finalità di interesse generale perseguite dagli enti oltre a migliorare l’efficienza e l’economicità dello stesso in termini di costi dei servizi, il tutto nell’interesse degli utenti e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
 - favorire la gestione associata del servizio e le forme aggregative tra i Comuni, evitando la frammentazione gestionale del servizio di igiene ambientale, e realizzando così economie di scala idonee a massimizzare l’efficienza;
 - ottimizzare il servizio dotandolo di una maggiore flessibilità nella sua configurazione in modo che possa rispondere al meglio nel tempo alle esigenze del territorio e delle Amministrazioni;
 - disporre di un’oculata gestione del servizio che possa comportare il raggiungimento di obiettivi di raccolta differenziata sempre più elevati, con conseguente riduzione dei costi a carico degli utenti.

Ricordato

che durante la Conferenza dei Sindaci del 27/10/2016, anche a seguito dell’entrata in vigore del D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, è emersa la volontà da parte delle Amministrazioni di gestire il servizio di igiene urbana mediante la forma dell’”in house providing”, in coerenza con i contenuti della Relazione Illustrativa e con la conformazione e i livelli di servizio già prescelti dalle singole Amministrazioni;

che durante la Conferenza dei Sindaci del 28/02/2017 si è provveduto a presentare e condividere con i Comuni il Piano Industriale relativo all’affidamento “in house” del servizio di igiene urbana, redatto in data 21/02/2017 dalla Società Secoval Srl con il supporto tecnico di Esper Srl. La Conferenza, alla luce di quanto riportato nel Piano Industriale, ha:

- ritenuto di proseguire con le attività necessarie per addivenire all’affidamento “in house” alla Società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl del servizio di igiene urbana;
- condiviso che i Comuni diventeranno, con appositi successivi atti, Soci della Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl mediante l’acquisizione di una parte delle quote (dopo il necessario aumento di capitale) suddivise in base al numero degli abitanti;

Dato atto

che l'art. 34, comma 20, D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito dalla l. 221/2012, prevede che "Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste;

che a mente dell'art. 3-bis, comma 1-bis, d.l. 138/2011, e s.m.i. nella relazione di cui al citato art. 34, comma 20, D.L. 179/2012 gli enti di governo danno conto della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e ne motivano le ragioni con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio. Al fine di assicurare la realizzazione degli interventi infrastrutturali necessari da parte del soggetto affidatario, la relazione deve comprendere un piano economico-finanziario che, fatte salve le disposizioni di settore, contenga anche la proiezione, per il periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, con la specificazione, nell'ipotesi di affidamento in house, dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento da aggiornare ogni triennio. Il piano economico-finanziario deve essere asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso e iscritte nell'albo degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del testo unico di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, e successive modificazioni, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966. Nel caso di affidamento in house, gli enti locali proprietari procedono, contestualmente all'affidamento, ad accantonare pro quota nel primo bilancio utile, e successivamente ogni triennio, una somma pari all'impegno finanziario corrispondente al capitale proprio previsto per il triennio nonché a redigere il bilancio consolidato con il soggetto affidatario in house.

che l'art. 192, comma 2, d.lgs. 50/2016, prescrive che "Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche".

che la Comunità Montana di Valle Sabbia, anche avvalendosi della propria controllata Secoval Srl, coadiuvata da professionisti e consulenti esterni ha:

- effettuato le necessarie verifiche di ordine tecnico, giuridico ed economico-finanziario, circa la gestione "in house" del servizio di igiene urbana per i comuni della Valle Sabbia e Muscoline, trasfuse nell'allegata "Relazione ex art. 34 del D.L. 179/2012 in ordine alla sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento comunitario per l'affidamento diretto, secondo la formula dell'in house providing, del servizio di igiene urbana, quale servizio pubblico locale di rilevanza economica in favore della società partecipata Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl" (all. 1);
- predisposto lo Schema di Regolamento Comunale del servizio di Igiene Urbana (all. F alla Relazione);
- elaborato lo schema di Capitolato Tecnico Prestazionale del servizio (all. B alla Relazione), che definisce anche i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico, redatto in

conformità alle indicazioni provenienti dai singoli comuni in ordine alla conformazione e ai livelli prescelti per il servizio nel proprio territorio, da porre a base dell'affidamento del servizio per il periodo successivo alla scadenza dell'attuale appalto affidato ad Aprica Spa e per una durata di sette anni;

- elaborato il Piano industriale del Servizio di Igiene Urbana e il relativo del piano economico-finanziario del servizio (all. A alla Relazione), per il periodo successivo alla scadenza dell'attuale appalto affidato ad Aprica Spa e per una durata di sette anni;
- adeguato lo statuto della società "*Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl*" (all. E alla Relazione), alle disposizioni contenute nel d.lgs. 175/2016, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, conformandolo in alle specifiche prescrizioni previste dalla normativa di settore per le società "in house providing", in particolare dal citato T.U. nonché dagli artt. 5 e 192 del d.lgs. 50/2016;
- elaborato lo Schema di "*Contratto di servizio tra la Comunità Montana di Valle Sabbia e la Società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia s.r.l. per la gestione del servizio di igiene urbana nei comuni della Valle Sabbia e Muscoline*" (all. D alla Relazione);

che il Piano economico-finanziario del Servizio di Igiene Urbana è stato asseverato dalla Società di Revisione BDO Italia Spa in data 30/05/2017;

Visto

- a) il preventivo di spesa (scheda costi) del servizio di igiene urbana formulato dalla Società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia s.r.l., dell'importo annuo di € di € 176.718,04 (Iva compresa); (ALL 3);

Precisato

Che questo Comune ritiene di approvare integralmente e di far propri:

- b) il contenuto e le conclusioni della Relazione di cui all'all. 1, anche in ordine alle finalità di cui all'art. 34, comma 20, D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, e di cui all'art. 192, comma 2, d.lgs. 50/2016 circa la sussistenza dei presupposti giuridici, economico-finanziari e gestionali dell'affidamento in house, ritenendosi qui richiamato e condiviso:
 - quanto al punto 12 della detta Relazione, in ordine alla congruità economica dell'offerta del soggetto in house, supportato da una puntuale e analitica analisi di bench marking svolta considerando tra l'altro i) le condizioni gestionali del precedente appalto con Aprica Spa, ii) le condizioni gestionali emergenti nei comuni presi a riferimento (sia in appalto, sia in house), iii) le percentuali di RD media e di produzione pro-capite media annua di rifiuto iv) gli Indici di Gestione, determinati in base alla metodologia e ai parametri stabiliti dall'Osservatorio Provinciale Rifiuti;
 - quanto al punto 11 della detta Relazione, in ordine alla sostenibilità finanziaria della gestione, asseverata da Istituto bancario;
 - quanto al punto 13 della detta Relazione, in ordine alle ragioni del mancato ricorso al mercato e dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, in particolare in termini di flessibilità delle prestazioni erogare dal gestore e di impatto tariffario per gli utenti;
- c) lo Schema di Regolamento Comunale del servizio di Igiene Urbana (all. F alla Relazione), riservandosi di introdurre se del caso le modifiche e le integrazioni ritenute opportune per conformarne il contenuto alle opzioni espresse dal Comune in ordine al contenuto e ai livelli di servizio già prescelti;

- d) lo schema di Capitolato tecnico del servizio (all. B alla Relazione), dando atto che il medesimo è conforme, per le parti afferenti alla gestione a favore di questo Comune, alle opzioni espresse dal Comune stesso in ordine al contenuto e ai livelli di servizio già prescelti, confermando il contenuto e le opzioni espresse nella Scheda Costi;
- e) lo schema di Piano industriale del Servizio di Igiene Urbana (all. A alla Relazione);
- f) lo statuto della società “Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl” (all. E alla Relazione);
- g) il preventivo di spesa (scheda costi) del servizio di igiene urbana formulato dalla Società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia s.r.l. (all. 3), dell’importo annuo di € 176.718,04 (Iva compresa);

Che i predetti allegati sono stati pubblicati all’Albo Pretorio on line di questo Comune dal 08/06 al 23/06/2017;

Che questo Comune intende affidare alla Comunità Montana di Valle Sabbia, nell’ambito della vigente e della nuova “Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali per il periodo 2018-2024” approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n.20 in data 30/06/2017, il servizio di igiene urbana così come descritto nel Capitolato Tecnico Prestazionale e nella relativa Scheda Costi del Comune, sino al 31/12/2024;

Considerato

che i costi per la gestione in forma associata del servizio di igiene urbana, sulla base dei documenti sopra richiamati, verranno inseriti nel bilancio della Comunità Montana e saranno sostenuti dai Comuni in base alla conformazione e ai livelli di servizio prescelti dalle singole Amministrazioni. Il Comune provvederà pertanto a trasferirli alla Comunità Montana di Valle Sabbia in base a quanto previsto nella “Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali”;

Dato atto

Che la Comunità Montana è attualmente titolare dell’intero capitale della società “Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl”, il cui statuto (all. E alla Relazione) è stato adeguato alle disposizioni contenute nel d.lgs. 175/2016, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, conformandolo anche alle specifiche prescrizioni previste dalla normativa di settore per le società “in house providing”, recate in particolare dal citato T.U. nonché dagli artt. 5 e 192 del d.lgs. 50/2016.

Che la predetta società ha ad oggetto sociale, tra l’altro, la gestione dei pubblici servizi locali, tra i quali il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e, per i motivi indicati al punto 2 dell’all. 1 che qui si condividono, presenta tutte le caratteristiche per l’affidamento in house del predetto servizio da parte degli enti locali soci, in particolare per quanto concerne a) l’integrale titolarità del capitale sociale in capo ad enti pubblici; b) la prevalenza dell’attività con gli enti soci; c) la sussistenza del controllo analogo degli enti soci sulla società;

Che “Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl” ha deliberato un aumento di capitale da Euro 10.000,00 a Euro 300.000,00, riservato per il 94,95% alla Comunità Montana di Valle Sabbia, e per la parte restante ai Comuni della Valle Sabbia e al Comune di Muscoline, in proporzione alla popolazione di ciascun Comune al 31.12.2016, come dettagliato nell’all. 2.

Che questo Comune intende sottoscrivere il predetto aumento di capitale, per la quota di propria competenza come indicato nell’all. 2, al fine dell’affidamento in house a Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl del pubblico servizio di gestione dei rifiuti urbani, dando atto che la Comunità Montana di Valle Sabbia ha già espresso l’impegno a riconoscere un contributo di pari importo ai comuni per la sottoscrizione del predetto aumento di capitale;

Che, d'intesa con tutti i Comuni interessati, si intende delegare alla Comunità Montana di Valle Sabbia, in base alla vigente *“Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali”* e nell'ambito della *“Funzione organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi”*, tutti gli ulteriori adempimenti per il formale affidamento *“in house”* del pubblico servizio di gestione dei rifiuti urbani a favore di *“Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl”*, compresa la sottoscrizione dei contratti di servizio che saranno redatti in conformità del Piano Industriale, del Capitolato Tecnico Prestazionale e della scheda costi (preventivo di spesa) riferiti a questo Comune;

Che la Comunità Montana di Valle Sabbia provvederà altresì, a mente dell'art. 192, comma 2, d.lgs. 50/2016, a tutti gli incumbenti relativi all'iscrizione della società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl nella lista dei soggetti in house tenuta presso l'ANAC, sollevando i Comuni da ogni adempimento e onere al riguardo.

Preso atto

che la Società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia provvederà ad apportare le seguenti modifiche allo Statuto (Allegato A all'atto n°36182 di racc. Notaio Luigi Zampaglione):

- all'art. 2 – *“Oggetto”* punto 2.2 verranno inseriti i seguenti servizi:
 - “l'attività di autotrasporto in conto proprio e per conto terzi di qualsiasi prodotto o materiale, ivi inclusi rifiuti urbani o speciali di qualsiasi tipo o natura, sia sul territorio nazionale che internazionale;”
 - “la gestione di depositi e magazzini nonché l'esecuzione di operazione di carico e scarico, stoccaggio, magazzinaggio e distribuzione di qualsiasi prodotto o materiale, ivi inclusi rifiuti urbani o speciali di qualsiasi tipo o natura;”
 - “la gestione di officine per la riparazione di automezzi propri o di terzi nelle attività di meccatronica, carrozzeria e gommista nonché il lavaggio degli stessi;”
- all'art. 3 – *“Sede”* punto 3.2 verranno eliminate le parole *“... nonché di trasferire la sede sociale nell'ambito del territorio della Comunità Montana di Valle Sabbia, ...”*
- all'art. 24 – *“Quorum”* punto 24.3 le parole *“Devono essere adottate con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino almeno i due terzi del capitale sociale ...”* saranno sostituite con *“Devono essere adottate con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino almeno il 98% (novantotto per cento) del capitale sociale ...”*;

Ritenuto

di condividere le modificazioni statutarie sopra riportate in quanto:

- si rendono necessarie per l'ottenimento dell'autorizzazione al trasporto conto terzi e per l'espletamento del servizio di igiene urbana;
- consentono una maggiore partecipazione e potere decisionale degli Enti Soci nelle Assemblee della Società;

Visto

il d.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

il d.lgs. 152/2006, in particolare gli artt. 198 e 200;

la l.R. Lombardia n. 26/2003;

il d.Lgs. n. 118/2011;

l'art. 14, d.l. n. 78/2010, conv. l. n.122/2010

l'art. 34, D.L. n. 179/2012, conv. l. 221/2012,

l'art. 5 del D. Lgs. 175/2016;

gli artt. 5 e 192, d.lgs. 50/2016

lo Statuto Comunale;

Visti

il parere favorevole del Revisore dei Conti espresso in data 18/06/2017 che si allega (all. 4);

gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (allegati 5 e 6)

Tutto ciò premesso

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano dai n. 9 (nove) consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

1. Di affidare alla Comunità Montana di Valle Sabbia, nell'ambito della vigente e della nuova "Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali per il periodo 2018-2024" approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n.20 in data 30/06/2017, il servizio di igiene urbana così come descritto nel Capitolato Tecnico Prestazionale e nella relativa Scheda Costi del Comune, sino al 31/12/2024.
2. Di approvare lo statuto della società pubblica "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl, allegato alla presente deliberazione (all. E alla Relazione).
3. Di approvare le modifiche che verranno apportate allo Statuto della Società "Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl", come riportate nel testo della presente Delibera.
4. Di procedere all'acquisto della quota di partecipazione di nuova emissione nella predetta società nella misura del 0,20% del capitale medesimo per un importo complessivo di € 600,00 (all. 2).
5. Di approvare il Capitolato Tecnico Prestazionale che individua le caratteristiche tecniche e le modalità di espletamento del servizio di igiene urbana nel Comune (all. B alla Relazione).
6. Di approvare il preventivo di spesa del Comune (scheda costi) formulato dalla Società Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl (all. 3), inerente il costo annuo del servizio di igiene urbana così come stabilito dal Capitolato Tecnico Prestazionale.
7. Di approvare la relazione redatta ai sensi dell'art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012 e dell'art. 192, d.lgs. 50/2016, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento in "house providing" del servizio di gestione dei rifiuti (all. 1), dando atto che la predetta relazione, nonché i relativi allegati, sono stati pubblicati all'albo pretorio on line dal 08/06 al 23/06/2017..., oltre che sul sito "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di Gara e Contratti", dall'08/06/2017 in forma permanente;
8. Di dare atto che sulla presente deliberazione è stato acquisito il parere del revisore dei conti (all. 4) nonché i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (all. 5 e 6);

9. Di ritenere opportuno che si affidi in “house providing” alla società “Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl il servizio di gestione dei rifiuti a partire dall’anno 2018, alle condizioni tecniche, gestionali, operative ed economiche di cui al Capitolato tecnico dei servizi di Igiene Urbana (all. B alla Relazione) e del Piano Industriale (all. A alla Relazione), integrato sulla base della scheda costi relativa a questo Comune;
10. Di dare mandato al Sindaco di procedere all’acquisto delle quote di Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl di cui al punto 1. del deliberato.
11. Di delegare la Comunità Montana di Valle Sabbia, in base alla vigente “*Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali*”, a provvedere ad affidare in “house providing” alla società “Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl” il servizio di gestione dei rifiuti e a provvedere in ordine a tutti gli ulteriori adempimenti per il formale affidamento in house del pubblico servizio, compresa la sottoscrizione dei contratti di servizio che saranno redatti in conformità del Piano Industriale, del Capitolato Tecnico Prestazionale e della scheda costi (preventivo di spesa) riferiti a questo Comune.
12. Di dare mandato alla Giunta di richiedere e negoziare in futuro, qualora lo si ritenga opportuno, con Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl e tramite la Comunità Montana di Valle Sabbia, l’attivazione di modalità alternative di espletamento del servizio, nel rispetto dell’equilibrio economico-finanziario della gestione, al fine di poter fruire dell’evoluzione tecnologica e di assicurare la massima tutela dell’ambiente e dell’igiene ambientale e di perseguire prioritariamente, in conformità al disposto dell’art. 179 D. Lgs. 152/2006, la prevenzione e la riduzione nella produzione dei rifiuti mediante il riciclo, il reimpiego e il riutilizzo dei rifiuti e all’incremento e al miglioramento della raccolta differenziata; ciò a condizione che l’eventuale conseguente incremento nei costi fissi (raccolta e trasporto) annui sia contenuto entro il limite del 20% del corrispettivo complessivo contrattuale dell’anno precedente per l’intero servizio, riservandosi il Consiglio ogni decisione concernente variazioni superiori al suddetto limite massimo del 20%;
13. Di demandare ogni altro adempimento conseguente, ivi compresi gli impegni di spesa derivanti dall’esecuzione della presente deliberazione, al responsabile del servizio interessato;
14. Di assentire a che i costi per la gestione in forma associata del servizio di igiene urbana, sulla base dei documenti sopra richiamati, verranno inseriti nel bilancio della Comunità Montana e saranno sostenuti dal Comune in base ai livelli di servizio prescelti dalle singole Amministrazioni. Il Comune provvederà pertanto a trasferirli alla Comunità Montana di Valle Sabbia in base a quanto previsto nella “*Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali*”.
15. Di trasmettere copia della presente deliberazione alla competente sezione della Corte dei Conti, ai sensi dell’art. 3, comma 28, della legge 244/2007, e all’Autorità garante della concorrenza e del mercato ai sensi dell’art. 5 del D. Lgs. 175/2016 e alla Comunità Montana di Valle Sabbia per gli adempimenti di competenza.

Indi con successiva e separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano dai n. 9 (nove) consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00

Allegati:

All.1 - Relazione sull'affidamento in house del Servizio di Gestione dei rifiuti Urbani nella Valle Sabbia, e relativi allegati:

- Allegato A – Piano Industriale dei servizi di igiene urbana, redatto da Secoval Srl con il supporto tecnico di Esper Srl;
- Allegato B – Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati, compresi i preventivi formulati dalla Società “Servizi Ambiente Energia (Allegato A - Schede Costi Comuni in house);
- Allegato C – Studio di “Benchmarking quali-quantitativa ed economico degli standard dei servizi d’igiene urbana nei Comuni della Valle Sabbia e Muscoline” redatto dalla Società Esper Srl;
- Allegato D – Schema di “Contratto di servizio tra la Comunità Montana di Valle Sabbia e la Società “Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia S.r.l.” per la gestione del servizio di igiene urbana nei Comuni della Valle Sabbia e Muscoline;
- Allegato E – Statuto “Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl”;
- Allegato F – Schema di regolamento comunale del servizio di igiene urbana;
- Allegato G – Relazione al Piano Economico Finanziario e relativa Relazione di asseverazione della Società di Revisione BDO Italia Spa in data 30/05/2017.

All. 2 - Quota di partecipazione.

All. 3 - Preventivo di spesa del Comune (scheda costi)

All. 4 - Parere del Revisore dei Conti

All. 5 – Parere di regolarità tecnica

All. 6 – Parere di regolarità contabile

Sono parte integrante della proposta di deliberazione i seguenti pareri :

ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI SOCIALI IN SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE
SABBIA SRL E DELIBERAZIONI IN ORDINE ALL'AFFIDAMENTO IN HOUSE
PROVIDING ALLA STESSA SOCIETA' DELLA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO DI
IGIENE URBANA IN FORMA ASSOCIATA.

PARERE TECNICO (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Muscoline, 08/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RIZZI RENATO

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)

Sulla proposta di deliberazione in oggetto :

- In ordine alla regolarità contabile si esprime il seguente parere **FAVOREVOLE**
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Muscoline, 20 giugno 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CONTABILE
F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to COMAGLIO Davide

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LO PARCO ANNALISA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio.

Muscoline, 14 luglio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LO PARCO ANNALISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

In data **10 agosto 2017**, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 – D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LO PARCO ANNALISA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
LO PARCO ANNALISA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”