



COMUNE DI MUSCOLINE
(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 49 del 15/05/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ESERCIZIO 2014.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **quindici** del mese di **maggio** alle ore **18:00** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale, vennero per oggi convocati i seguenti Signori, componenti di questa Giunta Comunale.

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	LANDI Fabrizio	Sindaco	X	
2.	COMAGLIO Davide	Assessore Esterno	X	
3.	FIAMOZZI Anita	Assessore Esterno		X
4.	BALLERINI Enrico	Assessore Esterno	X	
5.	BERSANINI Elisa	Assessore Esterno	X	

Assiste all'adunanza il Segretario Generale: **Dott. RAINONE Mariano** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **LANDI Fabrizio**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 49 del 15 maggio 2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ESERCIZIO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n.21 in data 24 aprile 2014, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica per gli esercizi 2014/2016 ed il bilancio pluriennale 2014/ 2016;
- il comune di Muscoline, che consta di una popolazione largamente inferiore ai 15.000 abitanti, pur non essendo obbligatoriamente tenuto, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267, alla approvazione del Piano Esecutivo di gestione (PEG), ritiene di dotarsi di tale strumento per adottare precisi indirizzi in merito alla gestione del bilancio comunale;
- in merito alla predetta adozione l'associazione Comuni Bresciani ha espresso il proprio parere circa la possibilità di approvare il PEG pur in assenza di una espressa previsione regolamentare;

Considerato quanto segue:

- il Bilancio approvato dal Consiglio Comunale nella struttura di cui all'art. 165 del D.Lgs n. 267/2000 rappresenta atto fondamentale di indirizzo strategico contenente i programmi pluriennali da realizzare nel triennio 2014/2016;
- con il Bilancio di previsione approvato dal consiglio a ciascun servizio è stato affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di area (art. 165, comma 9, D.Lgs 267/2000)
- sulla base del bilancio di previsione annuale 2014 deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il PEG determinando gli obiettivi della gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai responsabili di area;
- il PEG rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio;
- il contenuto del PEG deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio responsabile;
- gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione del potere di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, da parte dei responsabili di area;
- qualora il PEG non contenga, per particolari dotazioni finanziarie, le direttive e gli obiettivi che consentono l'esercizio dei poteri di gestione, dovrà essere integrato con appositi atti della Giunta Comunale;
- con il PEG la Giunta assegna gli obiettivi ai servizi quali centri di responsabilità, con la correlazione delle risorse ai servizi finali gestiti.

Precisato che i documenti programmatici sopra richiamati contengono i risultati che l'Amministrazione comunale intende raggiungere mediante l'attuazione del PEG da parte dei responsabili di area e del Segretario Comunale;

Dato atto che i responsabili di area sono stati nominati con i decreti sindacali n.60 del 29.12.2011, n. 44 del 15.06.2009, n. 79 del 30.04.2013 e n. 80 del 30.04.2013;

Viste le indicazioni recate dal D.Lgs. n.150 del 27.10.2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione, che tra le altre cose introduce all'art.5 una precisa indicazione di come debbano essere costituiti obiettivi ed indicatori;

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il vigente statuto dell'ente;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Considerato che il PEG è articolato in una parte strettamente contabile di attribuzione delle risorse economiche ai rispettivi centri di costo ed un'altra parte descrittiva contenente gli obiettivi gestionali ripartiti fra i vari centri di costo e centri di responsabilità;

Acquisiti i favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile dell'atto, resi dal competente responsabile di area ai sensi dell'art.49 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi citati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione, allegato al presente provvedimento, definito per le entrate in risorse e per le uscite in capitoli in conformità con il bilancio di previsione 2014, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale, approvati con deliberazione n.21 del 24.04.2014;

2. di prendere atto che la gestione delle risorse in entrata e dei capitoli di uscita è riservata ai responsabili dei servizi, nominati con i provvedimenti citati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati;

3. di prendere atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione con proprie deliberazioni, sulla base delle variazioni di bilancio approvate dal Consiglio Comunale o dalla Giunta stessa od anche sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile.

4. di precisare che per quanto riguarda le previsioni 2014 potranno essere assunti impegni di spesa, con riferimento alle previsioni di bilancio dei relativi capitoli nei limiti degli importi risultanti nell'allegato Piano Esecutivo di Gestione e che per quanto riguarda gli anni 2015 e 2016 è autorizzata per ogni responsabile l'assunzione di impegni di spesa pluriennali nei limiti delle previsioni del bilancio pluriennale approvato dal Consiglio Comunale;

5. di stabilire inoltre che le determinazioni di impegno di spesa devono essere adottate in conformità ai piani, ai programmi ed agli indirizzi deliberati dal Consiglio Comunale quali allegati al bilancio 2014 e nella Relazione previsione e programmatica ed alle eventuali direttive emanate dalla Giunta Comunale;

6. di stabilire che, conformemente alla vigente legislazione, i responsabili di area provvederanno a:
a) per ciascuna risorsa di entrata: trasmettere al Responsabile dell'area finanziaria le proposte di previsione per l'anno successivo, le proposte di variazioni delle previsioni per l'anno in corso, curare il reperimento delle risorse previste, trasmettere al responsabile dell'area finanziaria la documentazione necessaria per provvedere all'accertamento, indicando eventuali vincoli di destinazione, provvedere alla eventuale riscossione diretta delle relative somme, provvedere a fine esercizio al riaccertamento dei residui ai fini del loro inserimento nel conto del bilancio, ai sensi del 3° comma, art. 228 del D.Lgs 267/2000 e trasmettere al responsabile della gestione del patrimonio

eventuali dati e notizie necessari per il completamento degli inventari e la ricostruzione degli stati patrimoniali;

b) per ciascun capitolo di spesa: predisporre le proposte di previsione per l'anno successivo, predisporre le proposte di variazione per l'anno in corso, provvedere all'adozione delle determinazioni, nei limiti e con le modalità previste dal regolamento di contabilità e nel presente provvedimento, provvedere alla predisposizione delle proposte di deliberazione da assumersi da parte del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, secondo le rispettive competenze, provvedere alla liquidazione della spesa mediante emissione dei relativi atti, provvedere alla emissione dei documenti necessari per l'eventuale pagamento delle spese tramite economato, provvedere, a fine esercizio al riaccertamento dei residui ai fini del loro inserimento nel conto del bilancio, ai sensi del 3° comma, art. 228 del D.Lgs 267/2000 e trasmettere al responsabile della gestione del patrimonio eventuali dati e notizie necessari per il completamento degli inventari e la ricostruzione degli stati patrimoniali;

7. di stabilire che tutti i capitoli di spesa, per quanto riguarda la sottoscrizione dei mandati di pagamento, ai sensi dell'art. 185, comma 2 del D.Lgs 267/2000., sono affidati al responsabile del dell'area finanziaria;

8. di stabilire che il consegnatario dei beni immobili è il responsabile dell'area tecnica;

9. di specificare come appresso le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili delle unità operative:

- contratti per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2014 o del bilancio pluriennale 2014/2016
- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del bilancio di previsione 2014 ed è espressamente prevista nei progetti di investimento contenuti nella relazione previsionale e programmatica;
- contratti per la prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2014 o del bilancio pluriennale 2014/2016;
- contratti di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2014 o del bilancio pluriennale 2014/2016;
- contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- contratti concernenti opere o lavori di cui la Giunta Comunale abbia già approvato il progetto esecutivo-definitivo;
- regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art. 191, comma 3, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i;
- compensi per incarichi conferiti a notai;
- compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
- gettoni di presenza ai consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla legge;
- spese condominiali a carico del comune;
- rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari settori e servizi;
- versamento di quote associative ad enti e associazioni;
- rimborso ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune.

10. di stabilire che i P.E.G. assegnati ai responsabili di area costituiscono autorizzazione a contrattare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006;

11. il responsabile dell'area tributi assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia, i ruoli dei tributi vengono approvati e resi esecutivi dal responsabile, così come tutti i successivi adempimenti.

12. agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le varie aree è svolta dal Segretario Comunale;

13. di comunicare il presente atto ai responsabili di area ed al segretario comunale;

14. di dichiarare con separata, unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

15. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 267/2000;

Sono parte integrante della proposta di deliberazione i seguenti pareri :

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ESERCIZIO 2014.

PARERE TECNICO (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Muscoline, 15/05/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)

Sulla proposta di deliberazione in oggetto :

- In ordine alla regolarità contabile si esprime il seguente parere **FAVOREVOLE**
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Muscoline, 15/05/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to LANDI Fabrizio

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. RAINONE Mariano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio.

Nello stesso giorno in cui è stato pubblicato sul sito web istituzionale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Muscoline, 22 maggio 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. RAINONE Mariano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

In data **18 giugno 2014**, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 – D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. RAINONE Mariano

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. RAINONE Mariano