



Comune di Muscoline

Provincia di Brescia
Piazza Roma 8 – 25080 Muscoline (Brescia), codice fiscale 00850440173, partita IVA 00582220984.

UFFICIO TECNICO
Telefono 0365-379565, Fax 0365-34903
e-mail: tecnico@comune.muscoline.bs.it

Prot. n. 0003169
Muscoline, lì 19/07/2018

OGGETTO: LETTERA INVITO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTO TERMOTECNICO
PER LA SOSTITUZIONE DI DUE CALDAIE A GAS (Municipio e Biblioteca)
Ai sensi artt. 36 comma 2, lett. a) e 157 D.lgs. 50/2016

(C.I.G.) Z2E245F4E6

¹ Spett. Operatore economico

La S.V. è invitata a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto per il servizio di cui all'oggetto.

1. Stazione appaltante: Comune di Muscoline – P.zza Roma n. 8 – 25080 MUSCOLINE - Tel. 0365/371440 – Fax 0365.34903 – e- mail tecnico@comune.muscoline.bs.it indirizzo PEC protocollocomunedimuscoline@legal.intred.it
2. Natura del servizio: **PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA SUPPORTO AL RUP PER SUPERVISIONE E COORDINAMENTO D.L. E COLLAUDO TECNICO FUNZIONALE DELL'IMPIANTO SOSTITUZIONE DI DUE CALDAIE A GAS, una per la sede comunale, una per la biblioteca comunale;** nello specifico la sede comunale è un edificio della volumetria complessiva di circa 2000 mc fuori terra di ambienti riscaldati, dislocati su tre piani fuori terra, la biblioteca è un edificio della volumetria complessiva di circa 1600 mc fuori terra di ambienti riscaldati, dislocati su due piani fuori terra.
3. **Documentazione:** allegata alla procedura per l'affidamento documentazione fotografica delle caldaie esistenti e dettaglio targhette tecniche dei bruciatori relativi;
4. **Criterio Di Aggiudicazione:** affidamento diretto ai sensi artt. 36, comma 2, lett. a) e 157, D.lgs. 50/2016;
5. **Criterio Di Selezione Dell'offerta:** prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016.
6. **Importo complessivo base di gara:** €. **2.910,00** escluso IVA 22% ed oneri previdenziali;

7. **Durata dell'appalto:** Secondo disciplinare allegato.

8. Modalità di presentazione delle offerte:

le offerte dovranno pervenire al Comune di Muscoline (BS) Piazza Roma n. 8 - telefono 0365/371440 - fax 0365/34903, **entro le ore 23.59 del giorno di mercoledì 01 agosto 2018 esclusivamente attraverso portale ARCA, piattaforma e-procurement SINTEL**

9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

- **Allegato -A-: dichiarazione possesso dei requisiti;**
- **Allegato -B-: dichiarazione regolarità contributiva;**
- **Allegato -C-: offerta economica;**
- **Dichiarazione imposta bollo;**
- **Allegato legalità;**
- **Disciplinare incarico;**
- **Dichiarazione di avere preso visione dei vani tecnici ed impianti esistenti;**

L’offerta redatta sul modulo allegato e tutta la predetta documentazione, debbono essere sottoscritti digitalmente dal professionista invitato.

L’offerta condizionata o espressa in modo indeterminato, o comunque non conformi allo schema, **è esclusa dall’affidamento.**

8. MODALITA’ RELATIVE ALL’ESPLETAMENTO DELL’AFFIDAMENTO ED ALLA AGGIUDICAZIONE

L’Affidamento dell’incarico verrà formalizzato mediante procedura telematica sulla piattaforma e-procurement del portale Arca.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all’affidamento o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Qualora dovessero pervenire a codesto professionista comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento dell’indagine di mercato, esso è tenuta alla tempestiva verifica presso l’ente appaltante.

9. CONDIZIONI D’APPALTO

- a/b) Il servizio è regolato dallo schema di disciplinare di incarico allegato al presente invito;
- c) Il servizio sarà affidato solo successivamente all’accertamento di DURC regolare.
Ai sensi del comma 14, art. 32, D.Lgs 50/2016 **il contratto sarà assolto mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.**
- d) Il servizio sarà finanziato con mezzi propri di bilancio; il pagamento sarà effettuato con le modalità stabilite dal disciplinare di incarico;
- e) I tempi sono regolati dal relativo disciplinare di incarico;
- f) Importo servizio € 2.910,00 compresi oneri fiscali, **cui andrà dedotto lo sconto offerto in sede di offerta economica;**
- g) Oneri per la sicurezza: l’offerta deve intendersi comprensiva di tutti gli oneri della sicurezza, sia aziendali che operativi;
- h) L’Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all’affidamento qualora, a suo insindacabile giudizio, la proposta economica non sia ritenuta sufficientemente vantaggiosa, senza che l’offerente possa avanzare opposizione alcuna;

10. PAGAMENTI

I pagamenti sono regolati dal disciplinare di incarico, previa verifica della regolarità contributiva; per il ritardato pagamento il professionista incaricato applicherà gli interessi legali.

Il mancato versamento dei contributi e competenze, stabiliti per tali fini, costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle previste sanzioni amministrative nonché sospensione della liquidazione delle fatture emesse, senza che il fornitore possa richiedere alcun interesse legale per il ritardato pagamento.

I suddetti obblighi vincolano il professionista incaricato anche nel caso che lo stesso non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

11. REVISIONE PREZZI ED ANTICIPAZIONI

Non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi, non sono ammesse anticipazioni e non si applica il primo comma dell'art. 1664 del Codice Civile.

13. CONTROVERSIE

Per eventuali controversie troverà applicazione il Titolo I, Parte VI, D.Lgs 50/2016, con la precisazione che per ogni controversia non risolta è prevista la competenza del Giudice Ordinario, salvo la facoltà di avvalersi di quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e parti non abrogate del D.P.R. 207/2010.

14. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte e contribuzioni derivanti dall'appalto, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'Impresa appaltatrice senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

15. RISERVATEZZA DEI DATI

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi della legge 31/12/1996 n. 675 per le finalità e le modalità previste dalla presente lettera di invito e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale

Il Responsabile Area Tecnica
Arch. Renato Rizzi
(firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- Allegato -A-: dichiarazione possesso dei requisiti;
- Allegato -B-: dichiarazione regolarità contributiva;
- Allegato -C-: offerta economica;
- Dichiarazione imposta bollo;
- Allegato legalità;
- Disciplinare incarico;
- Dichiarazione presa visione dei vani tecnici e impianti esistenti;