

(Schema della *Domanda di ammissione alla mobilità*)

Spett.le
COMUNE DI MUSCOLINE
Piazza Roma 8
25080 Muscoline (Brescia)
protocollocomunedinuscoline@legal.intred.it
fax 0365.34903

Il sottoscritto _____,
nato il _____, a _____,
provincia _____,
codice fiscale _____,
residente in Via / Piazza _____,
CAP _____, comune _____,
provincia _____,
numero di telefono: fisso _____, cellulare _____,
e-mail _____,
dipendente a tempo indeterminato dell'ente _____
posizione giuridico economica _____
titolo di studio _____

dichiara

di essere interessato al trasferimento per cessione del proprio contratto individuale di lavoro dall'ente di appartenenza al comune di Muscoline (cd. *mobilità*) per ricoprire il ruolo di Istruttore Direttivo Contabile, Responsabile dell'Area Finanziaria, pertanto si dichiara disponibile a svolgere un colloquio finalizzato a valutare:

la preparazione tecnico giuridica del candidato; le attitudini, la capacità di problem solving, il grado di duttilità e flessibilità operative, la capacità di rapportarsi con utenti, amministratori, segretario, funzionari e dipendenti.

Inoltre, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

dichiara

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell'Avviso.

1. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente.

A tal fine **allega** il proprio *curriculum vitae* ed il parere favorevole/nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza o l'impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Muscoline.

(data) _____

(firma) _____

NB) Allegare copia di un documento di riconoscimento valido.