



COMUNE DI MUSCOLINE
(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 5 del 18/01/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2018-2020.**

L'anno **duemiladiciotto**, addì **diciotto** del mese di **gennaio** alle ore **18:30** nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale, vennero per oggi convocati i seguenti Signori, componenti di questa Giunta Comunale.

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	COMAGLIO DAVIDE	Sindaco	X	
2.	FIAMOZZI ANITA	Assessore Esterno	X	
3.	GOFFI SALVATORE	Assessore Esterno	X	

Assiste all'adunanza il Segretario Generale: **LO PARCO ANNALISA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **COMAGLIO DAVIDE**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. del

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2018 -2020.**

Richiamati:

l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

“Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG” ;

il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

l'art. 11 del citato D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

l'art. 107 del d.Lgs n. 267/2000 e l'art. 4 del d.Lgs. 30 marzo2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

1. gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
2. ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

l'art. 109, comma 2, del medesimo d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili li degli uffici o dei servizi;

Premesso che :

con deliberazione della giunta comunale n.38 in data 27 luglio 2017 è stato approvato il DUP per il periodo 2018/2020;

con deliberazione del Consiglio Comunale n.43 del 19.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, (art. 151 del D.lgs. N. 267/2000 e articolo 10, D.Lgs. n.118/2011).

i seguenti provvedimenti di nomina dei responsabili delle Aree Organizzative:

Decreto	Area organizzativa	Responsabile
n. 102 del 16.04.2015	Area amministrativa e contabile	Zabbialini Giuseppina
n.111 del 22.12.2016	Area Tecnica	Rizzi Renato

dato atto che:

il Comune di Muscoline, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2010, attua il ciclo di gestione della performance attraverso i documenti programmatici obbligatori (DUP, PEG, PDO e rendiconto e relativa relazione) come disposto dal Sistema di valutazione delle performance, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 53 del 9 luglio 2013;

riguardo alla performance organizzativa:

il comune si avvale di un sistema di gestione per obiettivi: all'inizio dell'esercizio, dopo l'approvazione del bilancio di previsione, la giunta comunale approva il Piano Dettagliato degli Obiettivi;

al termine dell'esercizio il nucleo di valutazione monocratico, individuato nel segretario comunale, provvede a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati di competenza dei responsabili di area, il raggiungimento degli obiettivi assegnati al segretario è attestato dal sindaco sentita la giunta;

la percentuale di realizzazione per ciascuna unità organizzativa misura la performance organizzativa dell'ufficio, mentre la sommatoria delle diverse percentuali misura la performance dell'intera struttura organizzativa;

riguardo alla performance individuale:

l'articolo 9 comma 2 del decreto legislativo 150/2009 stabilisce che misurazione e valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale siano collegate:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;

il comune si è dotato di un Sistema di misurazione e valutazione delle performance in conformità alle sopra citate disposizioni;

ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

con deliberazione della giunta comunale n.38 in data 27 luglio 2017 è stato approvato il DUP per il periodo 2018/2020;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 19.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e articolo 10, D.Lgs. n.118/2011).

il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 è stato redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

i seguenti provvedimenti di nomina dei responsabili delle Aree Organizzative:

Decreto	Area organizzativa	Responsabile
n. 102 del 16.04.2015	Area amministrativa e contabile	Zabbialini Giuseppina
n. 111 del 22.12.2016	Area Tecnica	Rizzi Renato

dato atto che:

il Comune di Muscoline, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2010, attua il ciclo di gestione della performance attraverso i documenti programmatici obbligatori (DUP, PEG, PDO e rendiconto e relativa relazione) come disposto dal Sistema di valutazione delle performance, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 53 del 9 luglio 2013;

riguardo alla performance organizzativa:

il comune si avvale di un sistema di gestione per obiettivi: all'inizio dell'esercizio, dopo l'approvazione del bilancio di previsione, la giunta comunale approva il Piano Dettagliato degli Obiettivi;

al termine dell'esercizio il nucleo di valutazione monocratico, individuato nel segretario comunale, provvede a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati di competenza dei responsabili di area, il raggiungimento degli obiettivi assegnati al segretario è attestato dal sindaco sentita la giunta;

la percentuale di realizzazione per ciascuna unità organizzativa misura la performance organizzativa dell'ufficio, mentre la sommatoria delle diverse percentuali misura la performance dell'intera struttura organizzativa;

riguardo alla performance individuale:

l'articolo 9 comma 2 del decreto legislativo 150/2009 stabilisce che misurazione e valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale siano collegate:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;

il comune si è dotato di un Sistema di misurazione e valutazione delle performance in conformità alle sopra citate disposizioni;

ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
----------------------------------	----------------	--------------

BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;

le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

dato atto che:

la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale ritenendo di formalizzare nel PdO 2016 gli obiettivi di sviluppo, mentre quelli di mantenimento corrispondono all’attività ordinaria come quantificata all’interno del PEG;

vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

ritenuto, pertanto:

di assegnare ai suddetti Responsabili le risorse finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi gestionali indicati dall’amministrazione nel PdO, oltre che per lo svolgimento dell’attività ordinaria, entrambi valorizzati nel Piano Esecutivo di Gestione;

a tal fine, di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2018/2020 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, articolato nei prospetti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

attestato che sulla proposta, della presente deliberazione, sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti responsabili di servizio (articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267);

tutto ciò premesso, con voti unanimi, favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1.le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2.di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 contenente il piano della performance ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione, secondo i prospetti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3.di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2018/2020 si articola in:

Allegato 1: Elenco delle previsioni annuali di competenza e di cassa secondo la struttura del piano dei conti;

Allegato 2: Entrate per titoli, tipologie e categorie;

Allegato 3: Spese per missioni, programmi e macroaggregati;

Allegato 4: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa graduati sino al capitolo;

Allegato 5: Piano degli Obiettivi 2018 con indicatori di performance;

4.di dare atto che:

il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

5.di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione delle performance;

6.di trasmettere il presente provvedimento:

ai titolari di posizione organizzativa;

al Nucleo di valutazione.

7. di dichiarare, stante l'urgenza di concludere tempestivamente il procedimento, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

8.di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, del D.lgs. 18.08.2000, n.267.

Sono parte integrante della proposta di deliberazione i seguenti pareri :

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2018-2020.

PARERE TECNICO (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Muscoline, 18/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)

Sulla proposta di deliberazione in oggetto :

- In ordine alla regolarità contabile si esprime il seguente parere **FAVOREVOLE**
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Muscoline, 19/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to COMAGLIO DAVIDE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LO PARCO ANNALISA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio.

Nello stesso giorno in cui è stato pubblicato sul sito web istituzionale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Muscoline, 06 febbraio 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LO PARCO ANNALISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

In data **05 marzo 2018**, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LO PARCO ANNALISA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
LO PARCO ANNALISA

