



COMUNE DI MUSCOLINE
(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 26 del 18/05/2017

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017/2019
(RIF.DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.13/2017) -
INTEGRAZIONE CON IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017.**

L'anno **duemiladiciassette**, addì **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **16:00** nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale, vennero per oggi convocati i seguenti Signori, componenti di questa Giunta Comunale.

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	COMAGLIO DAVIDE	Sindaco	X	
2.	FIAMOZZI ANITA	Assessore Esterno	X	
3.	GOFFI SALVATORE	Assessore Esterno		X

Assiste all'adunanza il Segretario Generale: **LO PARCO ANNALISA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **COMAGLIO DAVIDE**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n.26 del 18 maggio 2017

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017/2019 (rif: deliberazione g.c. n.13/2017) – INTEGRAZIONE CON IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

“Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

(...)

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG” ;

la propria precedente deliberazione numero 13 del 23 febbraio 2017 di approvazione del Piano esecutivo di gestione P.E.G. – parte finanziaria;

Premesso che:

per mero errore materiale non è stato inserito nella predetta deliberazione n. 13/2017 l'allegato relativo al Piano degli Obiettivi 2017;

con deliberazione della giunta comunale n.49 in data 28 luglio 2016 è stato approvato il DUP per il periodo 2017/2019;

con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 31.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

con i seguenti provvedimenti sono stati nominati i responsabili delle Aree Organizzative:

Decreto	Area organizzativa	Responsabile
n. 102 del 16.04.2015	Area amministrativa e contabile	Zabbialini Giuseppina
n.111 del 22.12.2016	Area Tecnica	Rizzi Renato

dato atto che:

il Comune di Muscoline, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2010, attua il ciclo di gestione della performance attraverso i documenti programmatici obbligatori (DUP, PEG, PDO e rendiconto e relativa relazione) come disposto dal Sistema di valutazione delle performance, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 53 del 9 luglio 2013;

riguardo alla performance organizzativa:

il comune si avvale di un sistema di gestione per obiettivi: all'inizio dell'esercizio, dopo l'approvazione del bilancio di previsione, la giunta comunale approva il Piano Dettagliato degli Obiettivi;

al termine dell'esercizio il nucleo di valutazione monocratico, individuato nel segretario comunale, provvede a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati di competenza dei responsabili di area, il raggiungimento degli obiettivi assegnati al segretario è attestato dal sindaco sentita la giunta;

la percentuale di realizzazione per ciascuna unità organizzativa misura la performance organizzativa dell'ufficio, mentre la sommatoria delle diverse percentuali misura la performance dell'intera struttura organizzativa;

riguardo alla performance individuale:

l'articolo 9 comma 2 del decreto legislativo 150/2009 stabilisce che misurazione e valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale siano collegate:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;

il comune si è dotato di un Sistema di misurazione e valutazione delle performance in conformità alle sopra citate disposizioni;

dato atto che:

la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale ritenendo di formalizzare nel PdO 2017 gli obiettivi di sviluppo, mentre quelli di mantenimento corrispondono all'attività ordinaria come quantificata all'interno del PEG;

vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ritenuto, pertanto, di completare l'assegnazione delle risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento dell'attività ordinaria definita nel PEG con la definizione degli ulteriori obiettivi di gestione indicati dall'amministrazione nel PdO 2017, articolato nei prospetti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

attestato che sulla proposta, della presente deliberazione, sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti responsabili di servizio (articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267);

tutto ciò premesso, con voti unanimi, favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

1.le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2.di integrare il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 con il piano della performance ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione 2017, secondo i prospetti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

4.di dare atto che:

il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

5. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione delle performance;

6. di trasmettere il presente provvedimento:
ai titolari di posizione organizzativa;
al Nucleo di valutazione.

7. di dichiarare, stante l'urgenza di concludere tempestivamente il procedimento, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

8. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, del D.lgs. 18.08.2000, n.267.

Sono parte integrante della proposta di deliberazione i seguenti pareri :

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017/2019 (RIF.DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.13/2017) - INTEGRAZIONE CON IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017.

PARERE TECNICO (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Muscoline, 19/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)

Sulla proposta di deliberazione in oggetto :

- In ordine alla regolarità contabile si esprime il seguente parere **FAVOREVOLE**
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Muscoline, 18/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to COMAGLIO DAVIDE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LO PARCO ANNALISA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio.

Nello stesso giorno in cui è stato pubblicato sul sito web istituzionale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Muscoline, 29 maggio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LO PARCO ANNALISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

In data **25 giugno 2017**, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 – D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LO PARCO ANNALISA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
LO PARCO ANNALISA