

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SIMONE SCALFI
VIA FORNASINA, 62 – MUSCOLINE - 25080 (BS)

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
18/07/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nei mesi estivi del 1993 e 1994 sono stato occupato presso l'azienda di famiglia come apprendista carpentiere.

Dal 2001 al 2004, occupato presso la ditta "Babilonia-arte" di Al Ani Manar, sita in Desenzano del Garda, in qualità di pittore affreschista e decoratore.

Dal 2008 al 2009, per conto dell'Associazione *Riflessi* gestita dal dott. Giovanni Brichetti, ho collaborato come animatore all'interno del progetto educativo: "A gonfie vele" dell'associazione AGE di Gavardo, presso l'oratorio di Gavardo e Sopraponte organizzando incontri di animazione rivolti a pre-adolescenti, e tenendo incontri di formazione per adolescenti che si apprestavano ad animare i centri ricreativi estivi diurni.

Nel 2009 ho collaborato con la Società Telecom Design S.R.L. per la realizzazione di un sito internet.

Dal 2012 al 2015 ho collaborato con Greatcontent in qualità di copywriter.

Nel 2017 ho collaborato con l'azienda cosmetica Poli per la realizzazione del sito internet.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995 - Diploma di Maturità scientifica conseguita presso il liceo statale "E. Fermi" di Salò

Attualmente iscritto al quarto anno della facoltà di Lettere e Filosofia di Verona, corso di Laurea in Filosofia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 2004 COORDINO IL GRETT ORGANIZZATO DALLA PARROCCHIA SANTA MARIA ASSUNTA DI MUSCOLINE. DA TALE DATA PARTECIPO ALLA FORMAZIONE DEI RAGAZZI PRESENTI IN ORATORIO.

DAL 2018 RICOPRO IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SETTORE GIOVANILE PER CONTO DELLA SOCIETÀ SPORTIVA POLISPORTIVA PREVALLE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sufficiente conoscenza del pacchetto Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Esperienza quasi ventennale in tutte le principali tecniche pittoriche, con una particolare predilezione verso la tecnica dell'olio, dell'affresco, del carboncino e della graffite. Ottima conoscenza dei materiali legati alla produzione di opere pittoriche.

Ho partecipato a diverse mostre personali e collettive ed esposto in gallerie d'arte.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1994 al 2003 membro della commissione cultura del Comune di Muscoline
Dal 2004 al 2009 presidente della Biblioteca Civica e della commissione cultura del Comune di Muscoline.

ALLEGATI

