

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONTER VERONICA**
Indirizzo **VIA GIOVANNI PAOLO II, 5/B – 25080 MUSCOLINE (BS)**
Telefono **3341716849**
Fax
E-mail **veronicaconter@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **14/07/1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Maggio 2001 al Gennaio 2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bresciani Cover All Paitone**
 - Tipo di azienda o settore **Produzione strutture modulari in alluminio**
 - Tipo di impiego **Impiegata Commerciale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Lavori di segreteria, Sviluppo preventivi, Gestione clienti**
-
- Date (da – a) **28/02/2002 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Geom. Giorgio Conter**
 - Tipo di azienda o settore **Studio tecnico**
 - Tipo di impiego **Impiegata tecnica**
 - Principali mansioni e responsabilità **Elaborazioni di progetti architettonici, Procedure Catastali, Organizzazione e sviluppo, Iter procedurali di presentazioni delle pratiche edilizie, Gestione clienti**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1994-1999**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico "E. Fermi" Salò**
 - Qualifica conseguita **Sezione liceo scientifico sperimentale indirizzo linguistico**
Diploma conseguito nel Luglio 1999 con votazione 85/100
-
- Date (da – a) **2005-2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Itcg "C. Battisti" Salò**
 - Qualifica conseguita **Corso tecnico per geometri eseguito da privatista**
Diploma conseguito nel Luglio 2006 con votazione 82/100
-
- Date (da – a) **Novembre 2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Superamento esame di Stato per abilitazione alla libera professione, con iscrizione all'Albo dei Geometri con decorrenza dal 10/07/2009 n°5937**

• Date (da – a) **Ottobre 2012 ad oggi**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano Sede di Mantova Scuola di Architettura e Società Laurea di primo livello Scienze dell'Architettura in corso di frequentazione ad un esame dalla Tesi triennale.
• Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggio 2010 Corso Acustica
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Luglio 2009 Corso Catasto
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gennaio 2010 – Aprile 2010 Corso Certificatore Energetico Cened
• Qualifica conseguita	Attestato certificatore Cened

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
discreto

TEDESCO

discreto
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho sviluppato una buona predisposizione al lavoro di équipe per il raggiungimento del risultato finale.

Questa caratteristica è stata amplificata dai lavori di gruppo nei progetti universitari e con i colleghi nello studio in cui lavoro.

Sono madre di due figli e coordino tutte le attività inerenti la gestione della casa e l'organizzazione dei loro impegni scolastici e sportivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo uso di Autocad 2D, Archicad e del pacchetto Office di Windows
Conoscenza uso di stampanti multifunzione, plotter, scanner

PATENTE O PATENTI

B.