

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BENEDETTI GIOVANNI ALESSANDRO**

Indirizzo

**25085 GAVARDO**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italia

Luogo e data di nascita

15/11/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1980 AL 2012 MINISTERO DELL'INTERNO-  
Polizia di Stato**

Specialità Polizia Stradale

Comandante del Distaccamento Polizia Stradale di Salò dal 1995 al 2012

Responsabile della gestione del personale e dei rapporti professionali verso l'esterno; responsabile attività di polizia giudiziaria ed amministrativa; responsabile dell'aggiornamento professionale in ambito provinciale.

Dal 2013 consulente di varie associazioni della F.V.S.

Dal 2014 al 2019 Consigliere presso il Comune di Muscoline

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

I corsi di specializzazione, di formazione e di periodico aggiornamento sono stati effettuati presso il C.A.P.S. di Cesena (Centro Addestramento Polizia Stradale, ora Interspecialità della Polizia di Stato); i corsi di aggiornamento monotematici ( della durata di una o più giornate) si sono tenuti in varie località; gli stessi sono stati effettuati da Enti pubblici o da Enti certificati.

2011 Corso aggiornamento trasporto merci

2011 Corso aggiornamento codice della strada

2010 Corso aggiornamento tachigrafo digitale

2008 Corso aggiornamento codice della strada

2007 Corso aggiornamento trasporto animali

2006 corso aggiornamento cronotachigrafo

2005 corso aggiornamento trasporto merci

2004 corso aggiornamento codice della strada

2003 corso aggiornamento codice della strada

2002 corso aggiornamento merci pericolose

2001 corso aggiornamento Specialità per Ispettori

2000 corso formazione per Comandanti di UU.OO.DD.

1997 corso formazione per gestione personale;

1990 corso di formazione per utilizzo sistema PC Info  
1989 corso formazione per utilizzatori sistemi informatizzati;  
1989-1990 corso formazione qualifica Vice Sovrintendente  
1990-1994-1997-2000 corso di psicologia per gestione personale  
1980-1981 corso di formazione per Guardie della P.S.  
1981 corso di formazione per la specialità Polizia Stradale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**FRANCESE-INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra (ad es.  
cultura e sport), ecc.*

Oltre ad avere gestito un Comando di circa 20 persone ha nel corso degli anni frequentato corsi, presso il CAPS di Cesena, di gestione del personale legati alla leadership con docenti dell'Università di Ancona e di Bologna

Nell'anno 2012 ha superato il corso F.I.G.C. di istruttore di base nell'attività calcistica

Nell'attività di Comando ha tenuto i rapporti sia istituzionali, che con gli organi di stampa ed extraistituzionali.

Nell'anno 2016 ha superato il corso di allenatore Uefa B- FIGC

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

Oltre a gestire il personale ha sempre provveduto ad amministrare e gestire gli orari, le presenze, gli straordinari di tutto il personale rendicontando al C.E.D. le varie situazioni per la stampa degli statini paga;

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

ha frequentato corsi ed ottenuto certificazioni E.C.D.L. e Microsoft Office Word ed Excel livello expert

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

===

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### CONVEGNI – CORSI DI FORMAZIONE - PUBBLICAZIONI -

Dal 1996 responsabile dell'aggiornamento professionale del personale;  
Dal 1996 responsabile dell'attività d'indagine di P.G. ;  
Dal 1996 responsabile dell'attività di infortunistica stradale;  
Nel 2003 ha tenuto un convegno all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia;  
Dal 2003 ha tenuto un convegno riservato a responsabili di cantieri stradali;  
Nel 2004-2007-2010 ha tenuto corsi di formazione per la Scuola Isfor 2000;  
Dal 2005 ha tenuto corsi sulla normativa legata alla documentazione degli stranieri  
Dal 2006 ha tenuto corsi sulla falsificazione dei documenti stranieri  
Nel 2007-2008 ha tenuto corsi sulla patente di servizio e sul trasporto merci ;  
Dal 2008 ha tenuto corsi sul tachigrafo digitale e sulla normativa relativa al trasporto di merci ;  
E stato ideatore e collaboratore della banca dati "Patentistraniere.it";  
Ha pubblicato numerosi testi per la Maggioli editore e per la rivista giuridica;  
E' relatore in convegni per il Consorzio dei Comuni Trentini;  
E' relatore per l'Anvu;  
E' relatore per l'Associazione Polizia Municipale;  
E' stato consulente della Commissione Europea sul tachigrafo digitale.  
E' consulente della Tach Controller.  
E' consulente CNA Brescia  
Titolare patente cat. D e relativa CQC

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003

data ...01/06/2019.....

