

6 maggio 2022:

1. Soggetto che dovrà farsi carico delle seguenti spese:

- Manutenzione del verde del parco giochi e delle aree attigue: a carico del comune
- TARI: a carico del concessionario
- Utenze relative all'illuminazione esterna: a carico del comune per l'illuminazione pubblica del parco, il concessionario dovrà farsi carico della spesa per l'illuminazione della piastra polifunzionale
- Manutenzione campo da calcetto: ordinaria a carico del concessionario e straordinaria a carico del comune, in tal senso l'articolo 8 del capitolato.

2. Spese presunte (eventualmente riferibili ad annualità pre-covid ad es.: 2018 o 2019):

- Utenze (luce, acqua e gas): verrà fornita risposta giovedì 12 maggio, nel pomeriggio
- Acquisto materie prime di bevande e alimenti: non sono disponibili i riferimenti di spesa richiesti.

3. Data di avvio della concessione e criteri per la definizione del calendario (da concordarsi con l'AC parte II art. 2 del capitolato):

da concordare con l'aggiudicatario, una volta effettuati i controlli di legge. Si fa presente che l'articolo 10.2 del bando prevede il termine di 30 gg. per l'eventuale iscrizione al registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane, dalla comunicazione dell'aggiudicazione. È interesse dell'AC rendere operativo il centro il prima possibile. La stazione appaltante prenderà atto del calendario proposto dall'aggiudicatario in sede di gara ed i criteri di selezione dell'offerta tecnica nn. 5 e 6 forniscono le uniche indicazioni delle quali il concorrente deve tener conto.

4. Ricavi del bar: non sono disponibili i dati richiesti, nell'art. 3 *aspetti economici* della Parte I del progetto è collocata una tabella che espone un'ipotesi del tutto approssimativa dei ricavi. Il bar, negli ultimi anni, è stato pressochè chiuso.

5. Tariffario comunale art. 3 parte I capitolato e quanto sia vincolante nella definizione dei prezzi applicabili dal concessionario:

la stazione appaltante lascia al concessionario il diritto di fissare i prezzi per l'attività di somministrazione alimenti e bevande. In relazione alle tariffe per l'utilizzo delle sale e degli impianti sportivi, l'amministrazione verificherà esclusivamente che la proposta del concessionario non risulti sproporzionata rispetto al mercato di riferimento e consenta l'accesso a tutta la popolazione, tenendo conto della necessità del mantenimento dell'equilibrio economico della concessione. L'articolo 5 del capitolato prevede l'utilizzo gratuito a favore del comune.

6. Inventario attrezzatura sportiva: porte e reti per il calcetto, reti per la pallavolo ed il tennis

7. Punteggio del punto 3 criteri motivazionali offerta tecnica (20 punti per valore superiore 4.500 euro – totale punteggio max 10):

si precisano i punteggi da assegnare al criterio di valutazione n. 3:

3	Sostituzione o fornitura di attrezzature: indicazione delle attrezzature offerte, sia in aggiunta che in sostituzione delle esistenti, a scomuto del canone Le stesse rimarranno di proprietà del comune al termine del contratto.	10	2 punti: per un valore tra euro 2.000,00 e 2.500,00 5 punti: per un valore tra euro 2.501,00 e 3.500,00 7 punti: per un valore tra euro 3.501,00 e 4.500,00 10 punti: per un valore superiore a 4.500 euro
---	---	----	---

8. SINTEL – BUSTA AMMINISTRATIVA .

A.SINTEL – “BUSTA AMMINISTRATIVA” – CAMPO 3 – MODULO AUTOCERTIFICAZIONE –

Dovranno essere inseriti i modelli compilati e firmati digitalmente già caricati quali allegati al punto 2).

B. SINTEL – BUSTA AMMINISTRATIVA” CAMPO 8 – DICHIARAZIONE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE PUBBLICHE.

Dovrà essere inserita la documentazione compilata e sottoscritta digitalmente già inserita quale allegato del punto 2.

C. SINTEL - BUSTA AMMINISTRATIVA - CAMPO 10 - CERTIFICAZIONE SOA –

Relativamente all'allegato da inserire nella busta amministrativa alla voce "certificazione soa" si chiede di inserire un foglio sottoscritto dal medesimo soggetto che ha firmato digitalmente la domanda di partecipazione con la dicitura "non necessario" .

D.SINTEL – “BUSTA AMMINISTRATIVA” CAMPO 12 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE.

Relativamente all'allegato da inserire nella busta amministrativa alla voce "sistema dinamico di acquisizione" si chiede di inserire un foglio sottoscritto dal medesimo soggetto che ha firmato digitalmente la domanda di partecipazione con la dicitura "non necessario"