

**COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA****a) Intensità relazioni interne.**

Viene valutato il peso delle relazioni con soggetti interni al settore o ai settori di appartenenza, rapportata al numero ed alla qualifica dei collaboratori di elevata qualifica professionale.

Valuta l'intensità del profilo nel complesso delle relazioni interne all'ente con specifico riferimento al grado di complessità ed eterogeneità dei rapporti intersoggettivi ed interorganici da gestire.

RELAZIONI PERMANENTI CON SOGGETTI INTERNI AL SETTORE	PUNTI
<u>Più di 5 soggetti interni</u> composti da: <i>istruttori direttivi (cat. D) ed istruttori (cat. C)</i>	10
<u>Da 3 a 5 soggetti interni</u> composti da: <i>istruttori direttivi (cat. D) ed istruttori (cat. C)</i>	6
<u>Con meno di 5 soggetti interni</u> composti da: <i>istruttori direttivi (cat. D) ed istruttori (cat. C)</i>	2

**b) Intensità relazioni esterne.**

Viene valutata l'intensità del profilo rivestito dalla posizione nel complesso relazionale esterno all'ente, con specifico riferimento al grado di complessità ed eterogeneità dei rapporti con i soggetti esterni all'ente collegato ai procedimenti gestiti da ogni singolo settore.

RELAZIONI PERMANENTI CON SOGGETTI ESTERNI AL SETTORE	PUNTI
<u>Soggetti plurimi esterni</u> composti da: <i>enti pubblici e soggetti istituzionali</i>	Permanenti:10 Frequenti: 8 Saltuarie: 6
<u>Soggetti plurimi esterni</u> composti da: <i>ditte, imprese, professionisti, associazioni</i>	Permanenti:10 Frequenti: 8 Saltuarie: 6
<u>Soggetti plurimi esterni</u> composti da: <i>cittadini ed altri soggetti privati</i>	Permanenti:10 Frequenti: 8 Saltuarie: 6

**c) Intensità relazioni esterne.**

Viene valutata l'intensità del profilo rivestito dalla posizione nel complesso relazionale con gli organi istituzionali dell'ente, con specifico riferimento al grado di complessità ed eterogeneità dei rapporti con gli organi politici, in relazione al numero di amministratori collegati ai procedimenti eterogenei di settore. Esprime il livello di complessità del sistema interrelazionale a tipologia costante, gestiti dalla posizione per procedimenti eterogenei appartenenti a servizi diversi.

<b>RELAZIONI PERMANENTI CON ORGANI POLITICI</b>	<b>PUNTI</b>
Relazioni permanenti con <u>3 amministratori</u> composti da: sindaco ed assessori	10
Relazioni permanenti con <u>2 amministratori</u> composti da: sindaco ed assessori	6
Relazioni permanenti con <u>1 amministratore</u> composti da: sindaco o assessore	2

**d) Livello di strategia tecnico-funzionale**

Rileva il grado di coinvolgimento della posizione direttiva nell'azione strategica dell'ente, in termini di rilievo delle aree di intervento assegnate.

Esprime il livello di riferibilità, alla posizione, di complessivi o speciali risultati tecnico-funzionali, a fronte della più o meno ampia gestione di servizi e "spazi tattici" e di macro procedimenti gestiti a livello individuale e direttivo.

Sulla scorte del livello tecnico-funzionale assegnato sulla scorta dei sotto riportati parametri, alla posizione organizzativa viene assegnato un punteggio calcolato come segue:

<b>Punteggio conseguito per macro procedimenti gestiti.</b>	<b>PUNTI</b>
Da punti 25 a punti 50	10
Da punti 16 a punti 24	6
Sino a punti 15	2

<b>Aree e servizi di intervento</b>	<b>PUNTI</b>
Urbanistica, edilizia privata e ambiente	10
Lavori Pubblici, edilizia pubblica e patrimonio	10
Suap	4
Polizia locale	10
Commercio	6
Ragioneria e bilancio	10
Tributi	6
Personale, gestione economica e giuridica. Ufficio disciplinare.	8
Istruzione, diritto allo studio, servizi scolastici, cultura, sport e tempo libero.	6
Assistenza e servizi sociali	8
Affari generali ed istituzionali, Segreteria.	10

*\* punteggi cumulabili*

## COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

### a) Dimensionamento risorse finanziarie gestite

Quantifica le risorse di bilancio riferibili ed attribuite alla posizione organizzativa.

Entrate considerate: dal titolo I al titolo III

Spese considerate: titolo I

Gestione entrate	PUNTI
Fino a 150.000,00 euro	2
Da 151.000,00 euro a 400.000,00 euro	6
Oltre 400.000,00 euro	10

Gestione spese	PUNTI
Fino a 300.000,00 euro	2
Da 301.000,00 euro a 800.000,00 euro	6
Da 801.000,00 euro a 1.500.000,00 euro	8
Oltre 1.500.000,00 euro	10

### b) Progetti e programmi

Quantifica le attività progettuali, pianificatorie, regolamentari e giuridiche necessarie per la gestione dei procedimenti di competenza.

Monitora il grado di programmazione e progettualità necessario per l'assolvimento dei compiti in relazione al livello di dinamicità delle attività di competenza tenendo conto del grado di contenuto dell'attività.

Attività progettuale, pianificatoria, regolamentare e giuridica	PUNTI
Di tipo costante	10
Di tipo modesto	6
Di tipo occasionale	3

**c) Consistenza degli atti**

Quantifica il numero delle determine e delle delibere predisposte collegate alle aree di appartenenza ed ai procedimenti assegnati.

Delibere di giunta e di consiglio	PUNTI
Fino a 80	2
Da 80 a 100	6
Oltre 100	10

Determine	PUNTI
Fino a 100	2
Da 100 a 150	6
Oltre 150	10

**d) Consistenza delle risorse umane affidate**

Quantifica il personale assegnato. Consiste nella quantificazione numerica delle unità di personale gestite in relazione ai compiti affidati e ricompresi nelle aree di appartenenza

Personale assegnato alla posizione	PUNTI
Fino a 5 dipendenti	4
Da 5 a 10 dipendenti	6
Oltre 10 dipendenti	10

**TOTALE PUNTEGGIO**

RELAZIONI PERMANENTI CON SOGGETTI INTERNI AL SETTORE	PUNTI 10
RELAZIONI PERMANENTI CON SOGGETTI ESTERNI AL SETTORE	PUNTI 30
RELAZIONI PERMANENTI CON ORGANI POLITICI	PUNTI 10
MACRO PROCEDIMENTI GESTITI	PUNTI 10
RISORSE FINANZIARIE (ENTRATE-USCITE)	PUNTI 20
ATTIVITA' PIANIFICATORIA	PUNTI 10
CONSISTENZA ATTI (DELIBERE E DETERMINE)	PUNTI 10
CONSISTENZA RISORSE UMANE AFFIDATE	PUNTI 10
<b>TOTALE MASSIMO RAGGIUNGIBILE</b>	<b>PUNTI 110</b>

<b>Punteggio posizione</b>	<b>Retribuzione di posizione</b>
<b>Punti da 1 a 65</b>	<b>Euro 5.164,56</b>
<b>Punti da 66 a 90</b>	<b>Euro 9.500,00</b>
<b>Punti da 91 a 110</b>	<b>Euro 12.911,42 (*)</b>

(\*)massimo pari ad € 16.000,00 per il personale in convenzione secondo quanto riportato dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004.