

Aree Amministrativa e Contabile

Responsabile: rag. Giuseppina Zabbialini

Decreto di nomina: n. 102 del 16 aprile 2015

obiettivo		descrizione	misurazione		peso ponderato	verifica (grado di raggiungimento)
numero	denominazione		parametro	scadenza		
1	Gestione delle entrate e delle spese	pagamento delle fatture entro 5 gg dalla liquidazione; pagamento delle altre note a scadenza; regolarizzazione entrate ogni 20 gg dal momento in cui la documentazione è completa	90% delle fatture; 90% delle voci di entrate	tutto l'anno	10	100%
2	Bilancio previsionale e rendiconto	deposito del bilancio previsionale e del rendiconto, completi di allegati e parere del revisore, rispettivamente entro il 15 aprile	deposito della documentazione di legge	15-apr-16	10	g.c. n. 26 del 3.32016 schema bilancio; g.c. n.36 del 29.3.2016 relazione rendiconto
3	Armonizzazione contabile	verifica attuazione D.Lgs. 118/2011, rendiconto 2014 con i nuovi criteri, creazione e gestione Fondo pluriennale vincolato, cronoprogramma spese conto capitale	1 report su attività svolta	31-dic-16	10	implementata al 100% la documentazione contabile secondo D,Lgs. 118/2011
4	Garantire il supporto economico stabilito a scuole e famiglie	Garantire il supporto economico stabilito a scuole e famiglie, rispettando i tempi di erogazione dei contributi concordati. Gestione appalto nei tempi per fornitura libri alla scuola primaria.	Rispetto dei tempi nell'erogazione di contributi alle scuole	tutto l'anno secondo Piano diritto allo studio	5	c.c. n.26 del 27.09.2016 Piano diritto allo studio 2016/2017; DT n. 201 del 29.11.2016 scuola primaria; DT n. 212 del 19.12.2016
5	Foglio informativo	Cura del procedimento di realizzazione del foglio informativo e supporto agli amministratori nell'organizzazione del lavoro	stampa della 1^ uscita del foglio informativo	15/05/2016	5	DT n. 73 del 21.4.2016 spesa per stampa
6	buoni mensa	gestione del servizio di vendita dei buoni mensa, monitoraggio delle presenze e dei pagamenti, sollecito agli inadempienti	1 report su attività svolta	tutto l'anno	5	insolvenze sporadiche inferiori all'1%
7	programma <i>Donare gli organi, una scelta in Comune</i>	adesione al programma della Regione Lombardia e implementazione della dichiarazione di volontà dei cittadini maggiorenni di donare gli organi al momento della richiesta di rilascio o di rinnovo della carta d'identità	redazione dell'informativa e implementazione del servizio	30/09/2016	5	servizio implementato 100%
8	Pec	Utilizzare trasmissione on line verso comuni di provenienza/destinazione e verso i cittadini per variazioni di residenza, aumentando le comunicazioni rispetto al 2014.	Incremento comunicazioni verso altri comuni on line/incremento comunicazioni on line verso privati cittadini	2015:100% comunicazioni on line verso enti, incrementare comunicazioni on line verso privati cittadini.	10	100%
9	Progetto Doposcuola	proposta di progetto, pubblicizzazione e avvio	affidamento dei servizi (mensa e educatori), in presenza di adesioni	31/08/2016	5	DT n. 175 del 20.9.2016 affidamento servizio

10	Gestione a aggiornamento adempimenti dlgs 133/2012	Coordinamento raccolta informazioni da elaborare e pubblicare sull'apposita area del sito "amministrazione trasparente"	Rispetto attività pianificate e rispetto di tutti gli adempimenti richiesti dal Dlgs 133/12	tutto l'anno	5	100% adempimenti rispettati
11	Controlli interni	assenza di rilievi da parte dell'organo preposto ai controlli	assenza rilievi	tutto l'anno	10	no rilievi
12	Trasparenza e anticorruzione	adempimenti previsti dal d.lgs. 33/2013 e dal Programma triennale per l'integrità e la trasparenza	pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in "amministrazione trasparente"	tutto l'anno	10	100% pubblicazioni tempestive
13	Formazione	formazione di tutto il personale: frequenza di almeno 2 giornate di formazione (modalità concordate con il segretario comunale)	partecipazione a rotazione di tutto il personale dipendente	tutto l'anno	10	100%
					100	