



Comune di Muscoline

Provincia di Brescia
Piazza Roma 8 – 25080 Muscoline (Brescia), codice fiscale 00850440173, partita IVA 00582220984.

UFFICIO TECNICO
Telefono 0365-379565, Fax 0365-34903
e-mail: tecnico@comune.muscoline.bs.it

Prot. 0003715
Muscoline, 30/08/2018

Oggetto: **Lavori di RISANAMENTO INTRADOSSO SOLAI SCUOLA PRIMARIA INTERESSATI A FENOMENO DI SFONDELLAMENTO.**
CIG: **ZDA24B3F34**

AFFIDAMENTO DIRETTO AD UN UNICO CONTRAENTE AI SENSI DEL comma 2, lett. a), art. 36, D.lgs 50/2016.

Spett. le
ONESTI COSTRUZIONI snc

Codesta Spett.le Ditta è invitata a formalizzare la propria migliore offerta, a mezzo procedura elettronica sul portale ARCA LOMBARDIA – PIATTAFORMA SINTEL, espressa in termini di **offerta prezzi unitari** per i lavori di cui all'oggetto entro le ore **23:59 del giorno di sabato 1 settembre 2018.**

Si informa:

- a) L'affidamento dell'esecuzione dei lavori avverrà mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs 50/2016 sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, stesso decreto; trattandosi di offerta prezzi, senza un preventivo di base, qualora l'importo offerto superasse la soglia di cui al predetto art. 36 la stazione appaltante si riserva, in alternativa ed a suo insindacabile giudizio, di affidare solo parte dei lavori (rientrando nella soglia), ovvero di annullare la procedura e procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016, senza che gli operatori economici possano vantare alcun risarcimento;
- b) i lavori, meglio individuabili nell'allegato libretto sullo sfondellamento dei solai, consistono in:
 - 1) Consolidamento intradosso solaio mensa, limitatamente alla zona qualificata come "pericolosa", interessante una superficie di circa **mq 14,00**, previa rimozione del controsoffitto esistente e suo riposizionamento;
 - 2) Consolidamento intradosso solaio aula di informatica per una superficie di circa **mq 52,00**, esclusa tinteggiatura del plafone;
 - 3) Consolidamento intradosso solaio aula n. 6 per una superficie di circa **mq 37,00**, esclusa tinteggiatura del plafone;
 - 4) Consolidamento intradosso solaio aula n. 7 per una superficie di circa **mq 37,00**, esclusa tinteggiatura del plafone;
 - 5) Consolidamento solaio ingresso per una superficie di circa **mq 11,00**, esclusa tinteggiatura del plafone;
Le altezze dei locali sono pari a circa m 3,50;
- c) i lavori saranno affidati solo successivamente all'accertamento di DURC regolare ed alla presentazione, prima dell'inizio dei lavori, del piano operativo di sicurezza (P.O.S.). Ai sensi del comma 14, art. 32, D.Lgs 50/2016 il contratto sarà assolto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.
- d) i lavori dovranno terminare **perentoriamente** entro il **08/09/2018**;

- e) le opere sono finanziate con mezzi propri di bilancio; il pagamento sarà effettuato con contabilità semplificata ai sensi dell'art. 210 del D.P.R. n. 207 del 2010;
- f) penalità in caso di ritardata ultimazione dei lavori pari all' 1 per mille al giorno dell'importo netto assegnato;
- g) Importo presunto lavori: **non è preventivamente fissato, ma sarà stabilito in base all'offerta presentata dagli operatori economici**, nello specifico l'offerta dovrà essere formulata esponendo un prezzo a corpo distinto per ogni locale di intervento e supportato da una dettagliata descrizione delle lavorazioni previste e dei materiali impiegati;
- h) Oneri per la sicurezza netti, oltre il prezzo offerto, **€ 200,00**;
- i) Importo complessivo lavori (g+h);
- l) In sede di contabilità la lavorazione eseguita è da considerarsi a corpo;
- m) Forma di contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi art. 32, comma 14, D.Lgs 50/2016;
- m) L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'affidamento qualora, a suo insindacabile giudizio, la proposta economica non sia ritenuta sufficientemente vantaggiosa, senza che l'offerente possa avanzare opposizione alcuna;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in nessuna delle condizioni che l'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 indica come causa di esclusione;
- di accettare tutte le condizioni e le riserve contenute nella presente lettera invito;
- essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL che la Stazione appaltante accerterà per l'aggiudicatario ai sensi di legge richiedendo il documento unico di regolarità contributiva (DURC).
- Osservare gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'appaltatore non assolva a tali obblighi, il contratto di appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. Dovrà dichiarare inoltre che tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Oltre all'offerta dovranno essere prodotte le seguenti dichiarazioni:

a) DICHIARAZIONI da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. utilizzando il **Modello allegato "A"** debitamente compilato in ogni sua parte ed allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i

b) Modello allegato "B" debitamente compilato in ogni sua parte contenente la dichiarazione della regolarità contributiva nonché i dati per la richiesta del "Documento Unico di Regolarità Contributiva" (Durc).

c) Modello allegato "D" debitamente compilato in ogni sua parte contenente la dichiarazione circa il protocollo di legalità.

L'accettazione delle condizioni contrattuali non deve essere subordinata ad alcuna condizione o riserva. Sono escluse le offerte condizionate od in aumento.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, da redigersi preferibilmente utilizzando il **Modello allegato "C"** dovrà indicare i prezzi unitari offerti, esclusa Iva al 22%.

L'offerta dovrà essere **espressa in termini di offerta prezzi**, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta in lingua italiana. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre, quelle in lettere ed il prezzo offerto, saranno considerate valide quelle più vantaggiose per il Comune.

La stazione appaltante si riserva altresì l'opzione di chiedere, entro 12 mesi dalla stipula del contratto, ulteriori opere, per una quantità pari al 20% dell'importo del contratto, allo stesso prezzo ed alle medesime condizioni di aggiudicazione, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18.11.1923, n. 2440.

**INFORMATIVA AI SENSI
DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003:**

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'affidamento in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo all'affidamento in oggetto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato:
1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- f) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Muscoline, Piazza Roma n. 8

Telefono 0365-371440	Telefax 0365/34903
Posta elettronica (e-mail)	tecnico@comune.muscoline.bs.it

Allegati:

- Libretto sanitario sullo sfondellamento dei solai;
- DGUE;
- Allegato "C" – Offerta economica;
- Allegato "D" – Protocollo legalità;
- Allegato "E" – Dichiarazione marca da bollo;

L'Ufficio Tecnico Comunale è a disposizione, previo appuntamento, per la presa visione dei luoghi;

Si informa che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Renato Rizzi.

Distintamente.

Il Responsabile del procedimento
Arch. Renato Rizzi
(firmato digitalmente)