



**COMUNE DI MUSCOLINE**  
(PROVINCIA DI BRESCIA)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Deliberazione n. 71 del 12/11/2015

**OGGETTO: CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015.**

L'anno **duemilaquindici**, addì **dodici** del mese di **novembre** alle ore **17:00** nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale, vennero per oggi convocati i seguenti Signori, componenti di questa Giunta Comunale.

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1.	COMAGLIO DAVIDE	Sindaco	X	
2.	FIAMOZZI ANITA	Assessore Esterno	X	
3.	GOFFI SALVATORE	Assessore Esterno	X	

Assiste all'adunanza il Segretario Generale: **LO PARCO ANNALISA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **COMAGLIO DAVIDE**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 71 del 12 novembre 2015

**OGGETTO: CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE – PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015.**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamati:**

- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (**TUEL**) e s.m.i.;
- l'articolo 147, comma 1, lettera c) del TUEL, nonché il decreto legislativo 30 luglio 1999, numero 286, *“Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, numero 59”*;
- il Titolo I del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 5.000 abitanti;
- inoltre gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999 del personale dipendente del Comparto Regioni Enti Locali e l'articolo 15 (*“Posizioni organizzative apicali”*) del CCNL 22 gennaio 2004;

**Richiamato** inoltre il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come *“Riforma Brunetta”*) con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

**Art. 4. Ciclo di gestione della performance**

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.
2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
  - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

## Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) **rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;**
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”;

### **Visti:**

- il sistema di valutazione delle performance approvato con deliberazione della giunta comunale n. 53 del 9 luglio 2013;
- i decreti del Sindaco nn. 99 del 31.12.2014 e n.92 del 08.07.2014 di nomina per il 2015 dei Responsabili delle aree tecnica e amministrativa;

**Esaminato** l'allegato Piano degli Obiettivi – Esercizio 2015 attraverso il quale si assegnano obiettivi concreti, oggetti e misurabili a ciascun Responsabile ed al Segretario, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato degli stessi, oltre che quota del trattamento accessorio del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa in base al vigente sistema di valutazione;

### **Premesso** che:

- detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione tra direzione e Responsabili, concertazione necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;
- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici un ruolo essenziale nel processo di programmazione e definizione degli obiettivi che devono essere “*rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*”;
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche: essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, programmare gli interventi richiesti, verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale esito;

**Accertato** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 comma 1 del TUEL);

**Dato atto** al Segretario comunale di aver curato personalmente la stesura del PDO 2015 e delle schede obiettivo di ciascun settore (mediante pc e software di videoscrittura) condividendone i contenuti sotto il profilo della legittimità amministrativa;

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

### **DELIBERA**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare e fare proprio l'allegato Piano dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2015 e di dichiarare gli obiettivi gestionali in esso contenuti: concreti e misurabili, *“rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”*;
3. dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati preventivamente acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, espressi dai responsabili competenti (articolo 49 del TUEL).

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento con ulteriore votazione, all'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (articolo 134, comma 4, del TUEL).

Sono parte integrante della proposta di deliberazione i seguenti pareri :

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015.

**PARERE TECNICO (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)**

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Muscoline, 12/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)**

Sulla proposta di deliberazione in oggetto :

- In ordine alla regolarità contabile si esprime il seguente parere **FAVOREVOLE**
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Muscoline, 12/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to COMAGLIO DAVIDE

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to LO PARCO ANNALISA

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio.

Nello stesso giorno in cui è stato pubblicato sul sito web istituzionale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Muscoline, 26 novembre 2015

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to LO PARCO ANNALISA

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

In data **23 dicembre 2015**, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 – D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to LO PARCO ANNALISA

### **COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
LO PARCO ANNALISA